



COMUNE DI ZANE'

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI PREVISTI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE, PER L'ANNO 2014 – AI SENSI ART. 193 D.LEG.267/2000.

Per quanto attiene alle spese correnti del Bilancio 2014, le funzioni sono in linea con i precedenti anni, mantenendosi i servizi prestati alla cittadinanza ed intervenendo puntualmente nei lavori di manutenzione del patrimonio comunale. Molteplici sono i compiti assegnati per i quali il bilancio ha programmato vari obiettivi e corrispondenti capitoli di spesa.

I servizi previsti si stanno svolgendo regolarmente e ciò nonostante il permanere di tutte le difficoltà poste dal rispetto del Patto di Stabilità anche per l'anno 2014 e dall'attuale normativa.

Si evidenziano di seguito le ricognizioni sullo stato di attuazione dei programmi presentati dai Responsabili di Area, con l'aggiunta dell'analisi effettuata da parte del Nucleo di Valutazione e dal Servizio per i Controlli Interni:

MISSIONE 01- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

PROGRAMMA 02: Segreteria Generale

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA1

DELIBERE:

L'Ufficio procede alla redazione delle copie di tutte le delibere adottate dalla Giunta, per la successiva pubblicazione e distribuzione agli Uffici competenti.

L'attività di pubblicazione dei provvedimenti adottati dalla Giunta è svolta nell'arco medio della settimana, escluso qualche piccolo caso, per cui si può dire che l'attività deliberativa è compiutamente conclusa nel termine di 8 giorni dalla data di assunzione delle delibere della Giunta.

DETERMINAZIONI:

Il Settore Segreteria 1 segue l'iter procedurale della redazione delle copie anche di tutte le determinazioni adottate da tutti i Responsabili PEG e segue la registrazione generale.

ALBO PRETORIO

Dall'1 luglio 2010 è iniziata la pubblicazione all'Albo a mezzo della procedura informatica sul sito del Comune, a norma di Legge.

Per il periodo di riferimento:

	1° semestre 2014	Di cui dell'Area Segr 1	1° semestre 2013	Di cui dell'Area Segr 1
Delibere pubblicate	119	51	129	44
Determine registrate	227	30	281	48
Atti pubblicati	515	//	340	//
Atti notificati	231	//	233	//
Accertamenti anagrafici	198 (di cui 29 fatti da Pezzelato)	//	158 (di cui 21 fatti da Pezzelato)	//

In occasione delle elezioni amministrative e europee del 25 maggio 2014, sono state consegnate n. 199 tessere a coloro che votavano per la prima volta e agli immigrati a Zanè; l'ufficio del messo ha operato in modo efficiente, visto il consistente numero di tessere, mediante:

- divisione delle tessere per vie con apposita fascicolazione;
- ad ogni tessera è stato allegato il modulo da compilare con la consegna della stessa e il ritiro di quella precedente;

Il servizio è stato svolto con la collaborazione, su indirizzo della Giunta, del dipendente Bettanin Maria Francesca (per n. 20 tessere circa).

Giugno 2014 Attività amministrativa a seguito elezione della nuova Amministrazione per il mandato 2014/2019.

ANALISI: l'attività consiste nell'inserimento totale dei dati nel pieno rispetto di tempistica con l'operatività svolta in immediatezza per tutte le Aree rappresentate. Il sito è costantemente aggiornato per l'attività dell'Albo a mezzo del messo comunale.

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE

Dall'11 gennaio 2013, con decreto del Segretario Comunale/Direttore è stato costituito l'Ufficio del Segretario comunale ai fini dell'attività dei controlli interni ai sensi del Regolamento approvato con delibera C.C. n. 49/2012, con individuati due dipendenti a supporto dell'attività tra cui la dipendente dell'Area Dall'Alba Laura che opera in tal senso in aggiunta ai normali carichi di lavoro.

ATTIVITA' SEGRETERIA DEL SINDACO E ASSESSORATI

Opera in via generale in stretto collegamento con il Sindaco, in particolare per: collaborazione nella predisposizione della pagina, di ogni mese, dei giornali "Thiene e la Pedemontana" e "Thiene News".

procedura in merito utilizzo sala riunioni del Centro Socio Culturale:

	1° semestre 2014	1° semestre 2013
n. utilizzi a pagamento nel	24	46

semestre		
Importo incassato nel semestre	Euro 780,00 (nel periodo non è stato più richiesto l'uso per il corso di yoga)	Euro 2.400,00 (di cui 1.620,00 per il corso di yoga che per Euro 840,00 si riferisce ad utilizzi del 2° sem. 2012)

- attività a seguito viaggio a Pag del Sindaco e Amministratori (nei mesi di aprile e di giugno);
- attività per presenza a Zanè il 24/06/2014 di Delegazione del comune gemellato di Pag,
- organizzazione della Celebrazione “25 aprile” in collaborazione con il Comune di Thiene, dove si è svolta la Cerimonia.

L'Ufficio è stato impegnato per:

contatti con la Segreteria del Comune di Thiene,

invio degli inviti (forniti dal Comune di Thiene) previa predisposizione delle buste con indirizzo (n. 50), a seguito gara, acquisto corona di alloro + mazzo di fiori per il monumento e al Cimitero.

Per promuovere le Manifestazioni e le iniziative varie promosse dai vari Assessorati sono stati consegnati, durante questo periodo, manifesti e volantini ai negozi e bar del paese (una media di 40/50 per ogni manifestazione) e relativa affissione nelle bacheche comunali.

ANALISI: Ogni intervento trova esatta corrispondenza nel PEG e rispetta le previsioni sia per Entrate che per Uscite. Non ci sono scostamenti né modifiche necessarie agli strumenti attuali che pongono gli obiettivi base dell'azione.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA UFFICIO SEGRETERIA2

<u>Provvedimenti</u>	periodo 1/01/2013 30/06/2013	periodo 1/01/2014 30/06/2014
Delibere C.C.	29	15
Delibere G.C.	31	29
Determine Ufficio Cultura	10	4
Determine Ufficio Pubblica Istruzione	11	3
Determine Ufficio Contratti/Segreteria	31	16
Determine Ufficio Commercio	0	0

RACCOLTA FIRME REFERENDUM: Nel periodo in analisi l'Ufficio ha proceduto alla raccolta delle firme come richiesto da vari Comitati Promotori per un totale di 428 firme.

ANALISI : L'attività amministrativa dell'Ufficio Segreteria 2 si è svolta costantemente con puntualità nella redazione degli atti amministrativi di pertinenza con particolare celerità in merito alla stesura, redazione, pubblicazione e adozione dei provvedimenti deliberativi di Consiglio Comunale con totale rispetto degli indirizzi amministrativi e delle normative di legge. Le procedure

sono state attuate sempre nel rispetto dei termini previsti e con il necessario collegamento con gli Amministratori, con il Sindaco, nonché con la supervisione del Segretario Comunale.

ATTIVITA' CONTRATTUALE

Dal mese di novembre 2012 è stato istituito il REGISTRO TELEMATICO DEGLI ATTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE IN CASO D'USO; per praticità di analisi e lettura gli atti iscritti in tale registro vengono inseriti nello schema sottostante assieme agli atti soggetti a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate.

NATURA ATTO	Periodo 1/01/2013 30/06/2013	periodo 1/01/2014 30/06/2014
Convenzioni	2 introito derivante dalla Convenzione per la concessione della gestione della seconda sede farmaceutica = € 488.840,00 IVA compresa (derivanti dalla somma di € 391.000,00 + I.V.A. quale importo una tantum offerto in sede di gara e di € 13.000,00 + I.V.A. quale importo a copertura degli oneri economici sostenuti per l'affidamento del servizio) + € 9.451,61 + IVA e, quindi, € 11.436,45 IVA compresa quale importo per il canone della concessione relativo all'anno 2013	2
Concessioni Cimiteriali	9 (nessuna tomba di famiglia - introito € 25.900,00)	7 + 1 cambio intestazione tomba di famiglia (nessuna vendita di tombe di famiglia - introito € 15.300,00)
Appalti	2	1
Atti di sottomissione	0	1
Compravendite (con più negozi giuridici)	0	1
Convenzioni urbanistiche/concertate	0	0

Cottimi	0	0
Contratti di comodato	1	1
Concessione aree	0	0
Concessioni aree in diritto di proprietà	0	0
Atti di assenso	0	0
Preliminari	2	1
Protocolli d'intesa	0	0
Disciplinari	0	0
Decreto di esproprio	0	0
Contratto di servizio	1	0
Scritture private	1	0

L'Ufficio ha proceduto, altresì, allo svincolo delle polizze fidejussorie prestate da Ditte in occasione della stipula di contratti d'appalto in base a deliberazioni di Giunta Comunale relative.

ANALISI : In merito all'attività contrattuale, la stessa è eseguita puntualmente, relativamente agli adempimenti previsti per legge, principalmente internamente a rogito del Segretario Comunale con evidente risparmio delle spese contrattuali sia a favore dell'Amministrazione Comunale che a favore del cittadino. La normativa in tema di rogito è ora mutata; in tali termini si sta operando.

PROGRAMMA 03: Gestione economica finanziaria, programmazione

AREA RAGIONERIA

Le attività principali del Settore Economico-Finanziario riguardano:

- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuale pluriennale, piani risorse e obiettivi);
- il processo di formazione e di gestione nel corso d'anno del bilancio tramite le variazioni dello stesso e l'utilizzo del fondo di riserva;
- il processo di rendiconto della gestione;
- la contabilità finanziaria nelle fasi di impegno-liquidazione-pagamento e accertamento-riscossione, liquidazione e pagamento, la tenuta della contabilità economico patrimoniale, la contabilità fiscale IVA ed Irap;
- il controllo interno contabile della gestione e degli investimenti;
- i rapporti con il Revisore del Conto, il Tesoriere Comunale, la Banca D'Italia, la Tesoreria Provinciale dello Stato , le Aziende e gestioni partecipate, i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia nonché con la Corte dei Conti sia a livello nazionale che regionale (relazioni, referti, certificazioni, questionari, ecc);
- i rapporti con le aziende partecipate sotto il profilo economico- finanziario;
- l'approvvigionamento e il controllo delle risorse finanziarie;
- la digitalizzazione dei documenti contabili;
- l' Armonizzazione contabile – Nuovi sistema di programmazione di cui al D.Lgs 118/2011. L'Amministrazione Comunale nell'anno 2014 intende raggiungere, attraverso la

sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, nuove forme di contabilizzazione ed esposizione dei dati.

Il Settore Ragioneria è costantemente impegnato nel monitoraggio del bilancio al fine delle verifiche del rispetto dei saldi finanziari programmatici.

Viene periodicamente effettuata un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n.78/2009.

Le misure organizzative sono state indicate nella deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 23/07/2014 con particolare riferimento all'introduzione del mandato informatico. Tale attivazione ha comportato per l'ufficio ragioneria una non indifferente attività propedeutica operativa e in corso di gestione, misura organizzativa che porta sicuramente all'obiettivo di ridurre ulteriormente i tempi di pagamento verso i fornitori, tempi che comunque rispettano in pieno la norma di legge.

Ai fini dell'adozione dei provvedimenti di competenza comportanti impegni di spesa, il settore ragioneria ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti fosse compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Adempimenti finanziari e contabili:

Dall'inizio dell'anno tutta l'attività è stata improntata nella nuova contabilità sperimentale, ai sensi del DL 118/2011, che comprende la Contabilità Finanziaria, la Contabilità Economico-Patrimoniale e la Contabilità ai fini IVA. Sono state attivate e sono tutt'ora in corso tutte le nuove procedure pertinenti, in particolare l'attività rilevante ai fini IVA deve ancora essere rilevata nelle nuove procedure informatiche contabili, e in tal senso si procederà in merito appena possibile.

L'attività propedeutica per il nuovo Bilancio Sperimentale, ai sensi del DL 118/2011, è iniziata già a fine 2013 con la codifica di tutte le nuove classificazioni contabili; è proseguita poi con il Riaccertamento straordinario dei residui conclusosi nella deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 16/04/2014.

L'attività dell'ufficio è poi proseguita nella nuova strutturazione della Contabilità Economica-Patrimoniale attraverso il Piano Integrato dei Conti e la codifica della Causali Contabili di entrata e spesa.

La contabilità ai sensi del DL 118/2011 è stata ed è tutt'ora in fase di integrazione con la contabilità IVA.

Per quanto riguarda l'attività di pagamento a tutto il 1° semestre 2014 conta di n.544 note di spesa. Per i pagamenti si evidenzia il rispetto delle norme in materia di scadenza dei pagamenti, giusta direttiva C.E. 35/2000.

ATTIVITA'	1° sem.2014	1° sem 2013
mandati	544	932

Il dato del 1° semestre 2013 è comprensivo dell'attività di economato dell'ultimo quadrimestre 2012 contabilizzato a inizio anno 2013.

Per quanto riguarda la gestione delle entrate, l'attività comprende sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi e dei pagamenti nel conto corrente bancario di Tesoreria, sia il controllo e la contabilizzazione a Bilancio degli incassi da conti correnti postali.

Per tale attività l'Ufficio Ragioneria oltre a contattare i diversi uffici per il reperimento di dati e documentazione attinenti, contabilizza, ed imputa a bilancio i diversi incassi e pagamenti in sospeso, attraverso la nuova procedura di copertura contabile.

Vengono periodicamente registrati i singoli bollettini di versamenti in conto corrente postale, suddivisi per tipologia di incasso, registrati nel programma e contabilizzati al fine del prelievo dal conto postale e versamento nel conto della Tesoreria Comunale.

La contabilizzazione delle entrate in sospeso di Tesoreria è aggiornata al mese di Aprile 2014 mentre la contabilizzazione dei conti correnti postali è aggiornata al mese di Marzo 2014.

Sulla base delle determinazioni dei Responsabili di Servizio, sono stati verificati, al fine della regolabilità contabile, e caricati contabilmente n. 365 impegni di spesa e n. 99 accertamenti di entrata.

ATTIVITA'	1° semestre 2014	1° semestre 2013
Impegni di spesa	365	308
Accertamenti di entrata	99	112

Per quanto riguarda il Servizio Economato, la sua gestione continua con costante regolarità, affrontando le varie spese minute d'ufficio necessarie ai correnti bisogni quotidiani, il tutto in base a criteri di economicità ed urgenza al fine di un efficiente funzionamento degli uffici e dei servizi comunali. Il Servizio Economato viene utilizzato anche per l'incasso di entrate di modiche somme, soprattutto in connessione alla necessità dell'Ufficio competente ad avere nell'immediato la ricevuta di pagamento al fine di espletare velocemente l'attività connessa a favore dell'utente (diritti su pratiche commercio, depositi di spese contrattuali, diritti di segreteria su aggiudicazioni, ecc.).

Oltre all'emissione dei relativi buoni, l'Economo provvede quotidianamente alla loro registrazione nel Registro economato e successivamente alla loro contabilizzazione nel programma di contabilità, al fine dell'emissione dei relativi mandati e reversali a discarico dell'Economo, sulla base della rendicontazione trimestrale del servizio.

Complessivamente sono stati emessi n.161 buoni in uscita e n.93 buoni in entrata.

ATTIVITA'	1° sem.2013	1° sem.2014
Buoni economato Uscita	223	161
Buoni economato Entrata	109	93

E' stato predisposta per la Corte dei Conti la certificazione dei debiti fuori bilancio/disavanzo di amministrazione.

E' stato inviato alla Ragioneria Generale dello Stato il monitoraggio al 31/12/2013 del Patto di Stabilità anno 2013, dando atto del rispetto del Patto 2013, nonché l'obiettivo programmatico per il 1° semestre 2014.

E' stata attivata la procedura per il Patto regionale verificale incentivato, mediante il quale sono stati assegnati degli ulteriori spazi finanziari per i pagamenti in conto capitale per il 2013. Gli obiettivi programmatici per il triennio 2014-2016 sono pari ad € 93 mila per il 2014, € 301 mila per il 2015 ed € 320 mila per il 2016.

E' stato rispettato entro i termini previsti il nuovo adempimento relativo all'invio telematico al Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi alle partecipazioni, previsti dal D.M. 30 luglio 2010, ai sensi dell'art.2, comma 222, della Legge 191/2009.

Sempre in materia di società partecipate, si è provveduto all'adempimento CONSOC consistente nella rilevazione delle società partecipate con trasmissione di tutta una serie di dati contabili relativi al 2013.

E' stato elaborato il questionario per il Revisore Contabile relativo al Rendiconto 2012 da inviare alla Corte dei Conti.

In concomitanza con la scadenza del mandato amministrativo, è stata predisposta la Relazione di Fine Mandato, ai sensi del d. Lgs.149/2011 art. 4, e la stessa è stata inviata alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell' Ente.

Si è provveduto agli adempimenti relativi alla certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2013, ai sensi di legge.

Si è provveduto agli adempimenti inerenti il monitoraggio dei tempi medi di pagamento sul portale del Ministero dell'Interno.

E' stato elaborato il Rendiconto della gestione 2013 comprendente il Rendiconto Finanziario, il Rendiconto Patrimoniale, il Rendiconto Economico, il Prospetto di Conciliazione, il Rendiconto dell'Economo, preceduti da tutta l'attività propedeutica ed in particolare dal riaccertamento dei residui attivi e passivi da eliminare ovvero da conservare nel Conto del Bilancio. E' seguita poi la Relazione del Revisore del Conto. Il Rendiconto della gestione è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 12/03/2014.

E' stato inviato alla Corte dei Conti, in via telematica, il Rendiconto della gestione finanziaria 2013 e lo stesso ha superato i controlli contabili con esito positivo.

Si è provveduto a fornire alla Corte dei Conti sezione Regionale, i conti giudiziali degli agenti contabili- Economo e Tesoriere- relativi all'anno 2013.

E' stato elaborato il Bilancio di Previsione sperimentale 2014/2016 (in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale) ed il nuovo Documento Unico di Programmazione 2014/2014, il tutto ai sensi del DL 118/2011 e DPCM28/12/2011. Tale Bilancio è stato preceduto da tutta l'attività propedeutica ai sensi dei nuovi principi contabili in vigore per gli enti in sperimentazione contabile.

Per quanto riguarda il Patto di Stabilità 2014, l'attuale normativa impone ancora una volta ai Comuni soggetti al patto l'applicazione di vincoli basati sul saldo calcolato secondo un criterio di competenza mista: accertamenti ed impegni di parte corrente – riscossioni e pagamenti di parte capitale. Il Patto di Stabilità vincola direttamente la costruzione del Bilancio di Previsione in quanto la legge non permette di approvare un bilancio senza il rispetto dei limiti imposti. Al fine di mantenere il rispetto del Patto di Stabilità, in corso d'anno sarà necessario ed essenziale monitorare costantemente i flussi di cassa, le assunzioni degli impegni di spesa e gli accertamenti delle entrate.

Adempimenti in materia fiscale:

Tutte le scadenze obbligatorie di legge del primo semestre sono state regolarmente rispettate (scadenze mensili fiscali IRPEF- controllo pagamenti con ritenute e relative versamenti all'erario- versamenti periodici IRAP, versamenti periodici IVA).

Adempimenti CONSOC

Si è provveduto all'adempimento riguardante i consorzi e società a totale o parziale partecipazione da parte delle pubbliche amministrazioni, consistente nell'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica di una serie dati riferiti alle società partecipate indicandone la denominazione, codice fiscale, sede forma giuridica, quota di capitale posseduto con relative percentuali, onere gravante sul bilancio dell'Ente, ecc.

Controlli del Revisore del Conto:

Sono stati effettuati dal parte del Revisore del Conto i periodici controlli sulle rilevazioni di cassa ordinarie e straordinarie del Tesoriere Comunale e dell'Economo Comunale, senza rilievi da parte dello stesso. Il Revisore ha provveduto alla stesura delle Relazioni sul Rendiconto 2013 e sul Bilancio di Previsione 2014.

AREA PERSONALE

In attuazione del D. Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è stato approvato il nuovo Piano Triennale della Performance 2014/2016.

Nel mese di gennaio 2014, con riferimento all' art. 8 comma 1 della legge 190/2012 e all' art. 10 comma 2 de D. Lgs 33/2013 è stato approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 il quale incorpora il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ed il piano delle azioni positive.

L'Ente si è avvalso anche nell'anno 2014 di lavoratori socialmente utili a supporto dei vari uffici (segreteria, commercio, biblioteca e squadra operai). La gestione è seguita dall'ufficio personale partendo dalla richiesta dei nominativi al Centro per l'Impiego ai colloqui selettivi, all'avvio al servizio con la predisposizione delle determinazioni e delle comunicazioni obbligatorie all'INPS, INAIL e all'Ufficio del Lavoro, nonché dell'orario di servizio, delle ferie e dei permessi, delle successive ed eventuali proroghe o cessazioni.

In virtù della convenzione in essere con il Tribunale di Vicenza, come rinnovata, Rep. 7603 del 06 giugno 2013 ai sensi dell'art. 186 comma 2° lett. c) del Codice della Strada, l'Amministrazione ha dato la disponibilità affinché soggetti sottoposti a decreti di condanna, potessero svolgere lavori di pubblica utilità, in sostituzione della pena detentiva, presso la propria struttura in affiancamento alla squadra operai.

Sempre in supporto alla squadra operai, in prosecuzione e conclusione del progetto aree verdi con il contributo della Regione DR 1371/13, è proseguita fino al mese di aprile l'attività dei quattro lavoratori interessati a tale progetto e retribuiti a mezzo voucher.

Molteplici sono gli adempimenti che l'ufficio svolge, in attuazione alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione sia nel sito istituzionale dell'Ente, che a mezzo invio di questionari.

PROVVEDIENTI/ADEMPIMENTI

	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014 - 1° semestre</i>
cedolini personale amministrativo - amministratori-consiglieri – commissioni – nonni vigili- collaboratori	508	519	249
Modelli CUD dipendenti, amministratori, collaboratori...	68	64	63
Certificazioni IRPEF sostituto di imposta	48	41	41
Redazione del Conto annuale del personale e Relazione	18 schede	18 schede	18 schede
Rilevazioni su presenze/assenze del personale	12	12	6
Determinazioni ufficio personale	63	52	36
Deliberazioni di Giunta Comunale	15	21	8
Dipendenti di ruolo - totali	29	28	28
Dipendenti part-time	2	5	5
tempo pieno	27	23	23

Indicatore	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014 1° semestre
Dipendenti a tempo determinato	0	0	0
Assunzioni tramite concorso/stabilizzazione/mobilità	0	0	0
Cessazione dipendenti di ruolo	0	0	0
Pratiche pensione	0	0	0
Modelli certificazione PA 04	2	1	2
Predisposizione contributi derivanti dalla procedura finanziaria per elaborazione mod. F24 enti pubblici	Si	Si	Si
Pratica completa per selezione LSU	17	15	8
Pratica proroga LSU	9	5	8
Iscrizioni/proroga procedura CO Veneto LSU	14	9	18
Iscrizioni procedura CO Veneto LPU	6	14	2
Stagisti	3	5	2
Cerificazioni anagrafe delle prestazioni altri enti	6	6	4
Denunce emens-DMA	mensile	mensile	mensile
Pratica personale in convenzione	2	2	0
Attività di gestione lavoro straordinario	Si	Si	Si
Attività di gestione fondo produttività	Si	Si	Si
Attività commissione delegazione trattante	Si	Si	Si
Decreti del Sindaco	3	3	3
Ordini di servizio	1	1	1
Comunicazione assenze personale Ministero F.P.	mensile	mensile	mensile
Certificazione permessi L. 104	No	No	No
Certificazione precari	No	No	No
Certificazione operazione trasparenza	Si	Si	Si
Certificazione Gedap	Si	Si	Si
Rilevazione deleghe rappresentanze sindacale	Si	No	No
Attività registrazione assenze dipendenti	Si	Si	Si
Conto annuale	Si	Si	Si
Relazione al conto annuale	Si	Si	Si
Predisposizione documentazione per mod. 770 ordinario e semplificato	Si	Si	Si
Gestione timbrature dipendenti	SI	SI	SI
Attività lavoro flessibile - voucher	5	4	4
Questionario parco mezzi	Si	si	Si
Questionario lavoro flessibile	Si	si	Si
Approvazione codice di comportamento	Si	si	no

PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari- Anagrafe e stato civile

Dati Ufficio Anagrafe e Stato Civile

	1° semestre 2014	1° semestre 2013	Anno 2013
AL 30.06.2014			
ANAGRAFE			
Attestazioni regolarità di soggiorno	3	6	17
Pratiche immigrazione	74	79	159
Pratiche emigrazione	73	78	157
pratiche variazione indirizzo	35	26	61
Certificazioni	1399	1374	2480
Dichiarazioni Sost e autentiche firme	162	174	350
Certificazioni da ricerca d'archivio	9	12	20
Carte D'Identità	464	621	1090
Autentiche/pratiche presso domicilio cittadini per problematiche disabilità	18	16	31
Contrassegni parcheggio	22	18	39
Attribuzioni e verifica numeri civici	10	19	69
centralino telefonico	Circa 40/50 tel al giorno	Circa 40/50 tel al giorno	Circa 40/50 tel al giorno
STATO CIVILE			
Atti nascita	39	31	67
Atti matrimonio	11	11	25
Atti cittadinanza	11	7	7
Atti morte	29	18	38
Pubblicazioni di matrimonio	16	13	21

Le certificazioni, ad esclusione di quelle che comportano ricerca d'archivio, e le carte d'identità sono rilasciate a vista.

Il numero dei certificati rilasciati rimane pressoché invariato rispetto al primo semestre 2013 e non riguarda l'utenza a cui viene sempre proposta l'acquisizione d'ufficio o l'autocertificazione. Il rilevante aumento della certificazione è relativo al rilevante numero di raccolte firme elettorali; la percentuale delle certificazioni elettorali incide infatti per il 59% sul totale dei certificati rilasciati.

Si evidenzia che il numero degli atti di Stato Civile è notevolmente aumentato; + 34% rispetto al semestre corrispondente del 2013.

L'incremento concerne principalmente gli atti di morte, procedimenti che prevedono una serie di adempimenti in sinergia con gli altri uffici e con Enti/ditte esterne. La pratica prevede una parte rilevante con le Imprese funebri incaricate, con l'Ufficio Segreteria 2 per gli eventuali contratti di concessione Loculi o Tombe di Famiglia, con l'UTC per la parte relativa alla sepoltura e con il servizio di vigilanza del Consorzio di Polizia Locale, per la parte relativa al corteo funebre successivo alla cerimonia.

In connessione ai decessi prosegue il nuovo adempimento statistico, introdotto nel 2013, e relativo all'invio della popolazione deceduta all'Istat centrale di Roma tramite il portale ad hoc.

I movimenti migratori, nel complesso, mantengono lo stesso trend del 2013.

Il D.L. 28/03/2014 n. 47 riportante "Misure urgenti per l'emergenza abitativa, per il mercato delle costruzioni e per Expo 2015" pubblicato sulla G.U. in data 28/03/2014 ed entrato in vigore il 29/03/2014 all'art. 5 "Lotta all'occupazione abusiva dispone: "Chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può chiedere la residenza né l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli

effetti di legge.” In applicazione di tali disposizioni, ai fini della ricevibilità delle dichiarazioni di residenza l'ufficio deve verificare i requisiti relativi al titolo di occupazione dell'alloggio, predisponendo apposita modulistica per gli utenti.

Il fenomeno dell'immigrazione impegna sempre i Comuni negli adempimenti in materia in conseguenza dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 30/2007 che ha trasferito dalle Questure agli Uffici Demografici la verifica della regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari (ex permesso di soggiorno).

Dati popolazione straniera residente:

La popolazione straniera residente è in costante aumento e il dato monitorato al 13/08/2014 è di n. 345 cittadini. Le nazionalità più numerose risultano essere quella Rumena, Moldova, Serba e Ghanese.

STATI UNITI D'AMERICA	1
PAESI BASSI	1
NIGERIA	1
FRANCIA	1
FILIPPINE	1
FEDERAZIONE RUSSA	1
EL SALVADOR	1
CUBA	1
CROAZIA	1
ARGENTINA	1
REPUBBLICA CECA	2
COSTA D'AVORIO	2
BIELORUSSIA	2
SLOVENIA	3
MACEDONIA	3
SLOVACCHIA	4
TUNISIA	5
REPUBBLICA DOMINICANA	5
REGNO UNITO	5
BRASILE	5
SPAGNA	6
POLONIA	6
CINA POPOLARE	7
BANGLADESH	11
ALBANIA	12
UCRAINA	22
MA ROCCO	23
BOSNIA ERZEGOVINA	23
GHANA	29
REPUBBLICA MOLDOVA	46
REPUBBLICA SERBA	51
ROMANIA	63
Totale	345

Dati Ufficio Elettorale

	1° semestre 2014	1° semestre 2013	Anno 2013
RIEPILOGO AL 30.06.2014			
ISCRIZIONI/CANCELLAZIONI/CAMBIO INDIRIZZO	274	255	413
TESSERE ELETTORALI RILASCIATE	236	442	442

Nel primo semestre 2014 l'area ha sostenuto una tornata elettorale per le Elezioni Amministrative e Politiche del 25 maggio.

A partire da gennaio 2014, il calendario elettorale previsto per le Consultazioni elettorali, fitto di scadenze e termini perentori da rispettare, ha impegnato molto l'ufficio, il tutto nel rispetto di tempistica e modalità ed in linea con obblighi e norme.

MISSIONE 03- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 : Polizia Locale e amministrativa

Dal primo ottobre 2006 il Comune di Zanè ha aderito al Consorzio di Polizia Locale “Nord-Est Vicentino” di Thiene per cui anche per l’anno 2014 la gestione del nuovo Consorzio prevede che il Comune di Zanè versi per il servizio di vigilanza la somma commisurata alla differenza tra le ore di servizio fruite e l’ammontare delle sanzioni introitate nel territorio comunale dallo stesso Consorzio. Tale servizio nell’anno 2007 è costato €. 125.314,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 100.184,50; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 25.129,50 pari a €/mese 2.094,12.-

Tale servizio nell’anno 2008 è costato €. 118.493,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 77.518,07; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.975,68 pari a €/mese 3.414,64.-

Tale servizio nell’anno 2009 è costato €. 97.694,71 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 54.695,10; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 42.999,61 pari a €/mese 3.583,30.

Dal 2010 su indirizzo della P.A. si è operata una drastica riduzione delle ore che sono passate da 3183 del 2009/2008/2007 a 2150 con una riduzione del 32,45% il tutto in rispetto dei limiti di bilancio.

Tale servizio nell’anno 2010 è costato €. 90.358,00 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 59.329,91; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 31.028,09 pari a €/mese 2.585,67.-

Tale servizio nell’anno 2011 è costato €. 89.676,25 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 51.689,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 37.987,25 pari a €/mese 3.165,60.-

Tale servizio nell’anno 2012 è costato €. 88.616,75 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 47.900,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 40.716,75 pari a €/mese 3.991,67.-

Tale servizio nell’anno 2013 è costato €. 87.228,45 a fronte di un introito per sanzioni pari a €. 47.900,00; il reale costo del servizio per sottrazione ammonta a €. 39.328,45 pari a €/mese 3.277,37.-

Nel presente anno 2014 sono state previste, come nel 2013, le ore individuate come di seguito nel seguente budget programmato:

servizio feriale/diurno n. 1.850 ore x €/h. 37,00	€.	68.450,00 +
servizio serale/notturno/festivo n. 250 ore x €/h. 53,00	€.	13.250,00 +
spese gestione verbali n. 450 x €/cad. 16,00	€.	7.200,00 +

totale costo servizio	€.	88.900,00 – (indicato nel
bilancio in €.91.000,00)		
previsione introiti	€.	47.900,00 =

impegno da assumere per il servizio di vigilanza anno 2014	€.	41.000,00

Alla data attuale Il Consorzio ha inviato il riepilogo delle ore di servizio, introiti ed accertamenti effettuati nel 1° e 2° trimestre 2014, dal quale si desume quanto segue:

1° trimestre 2014:

ore di servizio

- le ore eseguite nel 1° trimestre 2014 relative al servizio feriale/diurno sono n. 444,75 e rientrano nel monte ore programmato infatti:

ore annue 2014 n. 1.850: $12 = 154,17$ mensili x 3 mesi = 462,51 > 444,75

verificando le singole ore mensili si può appurare che nel mese di gennaio, per n. 142,25 ore, e nel mese di febbraio, per n. 138 ore, le ore eseguite rientrano del monte ore, mentre nel mese di marzo, per n. 164,50, le ore sono aumentate considerevolmente rispetto ai mesi precedenti e superano il monte ore per + 10,33;

- le ore eseguite per il servizio serale/notturno/festivo sono n. 90,50 e non rientrano nel monte ore programmato infatti:

ore annue 2014 n. 250 : $12 = 20,83$ mensili x 3 = 62,49 < 90,50

anche in questo caso, mentre per il mese di gennaio (n. 15,00) e per il mese di febbraio (n. 18,50) dove le ore eseguite rientrano del monte ore, si è verificato un aumento considerevole nel mese di marzo (n. 57) con uno sfioramento del monte ore per + 36,17; tale andamento è simile agli scorsi anni, precisando che nel mese di marzo vengono svolte varie manifestazioni tra cui la “Sagra di S. Giuseppe”;

- * la gestione verbali pari a n. 87 verbali trattati è inferiore rispetto ai circa n. 112 previsti a trimestre (450/4);

raffrontando i dati sopraccitati con il 1° trimestre 2013 si denota quanto segue:

ore di servizio

- le ore eseguite nel 1° trimestre 2013 relative al servizio feriale/diurno erano n. 453,50 e rientravano nel monte ore programmato infatti:

ore annue 2013 n. 1.850: $12 = 154,17$ mensili x 3 mesi = 462,51 > 453,50

verificando le singole ore mensili si poteva appurare che nel mese di gennaio, per n. 163,00 ore, tale dato era superiore alle previsioni pari a ore/mensili 154,17, mentre il monte ore era diminuito di circa n. 22 ore e rimasto in linea nei mesi di febbraio (n. 140,75) e marzo (n. 149,75);

- le ore eseguite per il servizio serale/notturno/festivo erano n. 66,50 e non rientravano nel monte ore programmato infatti:

ore annue 2013 n. 250 : $12 = 20,83$ mensili x 3 = 62,49 < 66,50

il servizio serale/notturno/festivo, anche se per n. 4 ore in più, non rientrava nel monte ore; analizzando i singoli mesi emergeva il numero di ore pari a 40,50 effettuato nel mese di marzo (come già detto, tale situazione era data dallo svolgimento delle varie manifestazioni, es. “Sagra di S. Giuseppe”) nel mese di gennaio pari a n. 13,25 e febbraio n. 12,75 erano in linea e rientravano nel monte ore mensile;

* la gestione verbali pari a n. 127 verbali trattati era superiore rispetto ai circa n. 112 previsti a trimestre (450/4);

viste le comparazioni di cui sopra, relative al servizio effettuato nel 1° trimestre, si evidenzia quanto segue:

- 1° le ore di servizio feriale/diurno eseguite nel 1° trimestre 2014 rientrano nel monte ore programmato come nello stesso periodo del 2013, precisando che nel 2014 sono state effettuate n. 8,75 ore in meno rispetto al 2013;
- 2° le ore di servizio serale/notturno/festivo effettuate nel 2014 invece non rientrano nel monte ore programmato, come per il 2013, precisando che nel 2014 l'esubero è di + 36,17, mentre nel 2013 tale esubero era di + 4,00 ; nel 2014 sono state effettuate n. 24 ore in più rispetto al 2013;

gestione verbali

nel 2014 sono stati trattati n. 40 verbali in meno rispetto al 2013; la relativa spesa è pari a €. 1.392,00 per il 2014 e €. 2.032,00 per il 2013;

accertamenti ed introiti violazioni amministrative al Codice della Strada.

relativamente agli accertamenti per violazioni amministrative al Codice della Strada si denota una diminuzione contabile per il 2014 di €. 4.383,50 rispetto al 2013 come di seguito riportato:

1° trimestre 2014	1° trimestre 2013
violazioni accertate n. 87 pari a €. 10.580,00	violazioni accertate n. n. 127 pari a €.
14.963,50	

anche per gli introiti si denota una minore entrata nel 2014 rispetto al 2013 di €. 2.566,67 come di seguito riportato:

1° trimestre 2014	1° trimestre 2013 (al 28 febbraio)
somme introitate €. 4.239,12	somme introitate €. 6.805,79

analizzando gli introiti del 1° trimestre 2014 pari a €. 4.239,12, rispetto alle previsioni, si può denotare che gli stessi non sono in linea con le previsioni di circa €. 7.735,88 in meno, infatti:

incassi previsti anno 2014 €. 47.900,00 : 12 = 3.991,67 x 3 = €. 11.975,00
incassi 1° trimestre 2014 €. 4.239,12

pagamento quota

1° trimestre 2014
ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00
ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00
costo servizio:
*monte ore €. 21.252,25 +
*gestione verbali €. 1.392,00 =

totale costo servizio	€. 22.644,25 -
somme a credito	€. 3.392,57-
introiti per sanzioni 1° trimestre	€. 4.239,12 =

quota da versare	€. 15.012,56

1° trimestre 2013

ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00
ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00

costo servizio:

*monte ore €. 20.304,00 +

*gestione verbali €. 2.032,00 =

totale costo servizio	€. 22.336,00 -
-----------------------	----------------

somme a credito	€. 673,30 -
-----------------	-------------

introiti per sanzioni 1° trimestre	€. 6.805,79 =
------------------------------------	---------------

quota versata	€. 14.856,91
---------------	--------------

analizzando il costo del servizio (comprensivo della gestione dei verbali) del 1° trimestre 2014 pari a €. 22.644,25, rispetto alle previsioni, si può denotare che detta somma sfiora, di €. 105,75 infatti:

costo servizio previsto anno 2014 €. 91.000,00 : 12 = 7.583,33 x 3 = €. 22.750,00

costo servizio 1° trimestre 2014€. 22.644,25

2° trimestre 2014:

ore di servizio

- le ore eseguite nel 2° trimestre 2014 relative al servizio feriale/diurno sono n. 447,75 e rientrano nel monte ore programmato infatti:

ore annue 2014 n. 1.850: 12 = 154,17 mensili x 3 mesi = 462,51 > 447,75

verificando le singole ore mensili si può appurare che solo nel mese di maggio, per n. 173,50 ore, c'è stato uno sfioramento pari a + 19,33 ore, mentre per i mesi di aprile (n. 128,50) e giugno (n. 145,75) le ore rientrano nel monte ore;

- le ore eseguite per il servizio serale/notturno/festivo sono n. 107,75 e non rientrano nel monte ore programmato infatti:

ore annue 2014 n. 250 : 12 = 20,83 mensili x 3 = 62,49 < 107,75

in questo caso lo sfioramento si denota nell'intero trimestre e precisamente + 10,17 ore in aprile (n. 31,00), + 17,17 ore in maggio (n. 38,00) e + 17,92 ore in giugno (n. 38,75);

* la gestione verbali pari a n. 63 verbali trattati è inferiore rispetto ai circa n. 112 previsti a trimestre (450/4);

raffrontando i dati sopraccitati con il 2° trimestre 2013 si denota quanto segue:

ore di servizio

- le ore eseguite nel 2° trimestre 2013 relative al servizio feriale/diurno pari a n. 410,75 rientravano nel monte ore programmato infatti:

$$\text{ore annue 2013 n. 1.850: } 12 = 154,17 \text{ mensili} \times 3 \text{ mesi} = 462,51 > 410,75$$

verificando le singole ore mensili si poteva appurare che nel mese di maggio, per n. 164,00, le ore erano superiori, anche se in misura irrisoria, alle previsioni pari a ore/mensili 154,17 (+9,83 ore), mentre il monte ore era contenuto nei mesi di aprile (n. 118,25) e di giugno (n. 128,50);

- le ore eseguite per il servizio serale/notturno/festivo pari a n. 65,50 e non rientravano nel monte ore programmato infatti:

$$\text{ore annue 2013 n. 250 : } 12 = 20,83 \text{ mensili} \times 3 = 62,49 < 65,50$$

il servizio serale/notturno/festivo per il 2° trimestre 2013, come di consueto, non rientrava nel monte ore, anche se analizzando i singoli mesi aprile (n. 24,50), giugno (n. 28,50) ed addirittura maggio (n. 12,50), le ore effettuate erano diminuite rispetto ai notevoli sforamenti riscontrati nelle precedenti annualità; lo sforamento trimestrale era pari a + 3,01 ore;

- * la gestione verbali era maggiore rispetto alle previsioni in quanto sono stati trattati n. 132,00 verbali rispetto ai circa n. 112 previsti a trimestre (450:4);

viste le comparazioni di cui sopra, relative al servizio effettuato nel 2° trimestre, si evidenzia quanto segue:

- 1° le ore di servizio feriale/diurno eseguite nel 2° trimestre 2014 rientrano nel monte ore programmato come nello stesso periodo del 2013, precisando che nel 2014 sono state effettuate n. 37,00 ore in più rispetto al 2013;
- 2° le ore di servizio serale/notturno/festivo effettuate nel 2014 invece, come di consueto e anche per il 2013, non rientrano nel monte ore programmato, precisando che nel 2014 sono state effettuate n. 42,25 ore in più rispetto al 2013;
- 3° nel 2014 sono state eseguite più ore rispetto al 2013 sia feriale/diurno che serale/notturno/festivo;

gestione verbali

nel 2014 sono stati trattati n. 69 verbali in meno rispetto al 2013; la relativa spesa è pari a €. 1.008,00 per il 2014 e €. 2.112,00 per il 2013;

accertamenti ed introiti violazioni amministrative al Codice della Strada.

relativamente agli accertamenti per violazioni amministrative al Codice della Strada si denota una diminuzione contabile per il 2014 di €. 11.865,00 rispetto al 2013 come di seguito riportato:

2° trimestre 2014
violazioni accertate n. 63 pari a €. 8.704,00

2° trimestre 2013
violazioni accertate n. 132 pari a €. 20.569,00

anche per gli introiti si denota una minore entrata nel 2014 rispetto al 2013 di €. 7.581,15 come di seguito riportato:

2° trimestre 2014 (fino al 31.05.2014)
somme introitate €. 9.097,28

2° trimestre 2013 (fino al 31.05.2013)
somme introitate €. 16.678,43

analizzando gli introiti del 2° trimestre 2014 pari a €. 9.097,28, rispetto alle previsioni, si può denotare che gli stessi non sono in linea con le previsioni di €. 2.877,72 in meno, infatti:

incassi previsti anno 2014 €. 47.900,00 : 12 = 3.991,67 x 3 = €. 11.975,00
incassi 2° trimestre 2014 €. 9.097,28

pagamento quota

2° trimestre 2014
ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00
ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00
costo servizio:
*monte ore €. 22.277,50 +
*gestione verbali €. 1.008,00 =

totale costo servizio €. 23.285,50 -
introiti per sanzioni 2° trimestre €. 9.097,28 =

quota da versare €. 14.188,22

2° trimestre 2013
ore servizio feriale/diurno €/h. 37,00
ore servizio serale/notturno/festivo €/h. 53,00
costo servizio:
*monte ore €. 18.669,25 +
*gestione verbali €. 2.112,00 =

totale costo servizio €. 20.781,25 -
introiti per sanzioni 2° trimestre €. 16.678,43 =

quota versata €. 4.102,82

analizzando il costo del servizio (comprensivo della gestione dei verbali) del 2° trimestre 2014 pari a €. 23.285,50, rispetto alle previsioni, si può denotare che detta somma sfiora di €. 535,50 infatti:

costo servizio previsto anno 2014 €. 91.000,00 : 12 = 7.583,33 x 3 = €. 22.750,00
costo servizio 2° trimestre 2014 €. 23.285,50

In materia, quindi occorrerà provvedere ad una coerente analisi per sistema, procedimenti e spesa.

MISSIONE 04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02-06 Pubblica Istruzione e servizi ausiliari all'istruzione

GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICA ISTRUZIONE

<u>ALUNNI ISCRITTI</u>	a.s. 2012/2013	a.s. 2013/2014
Scuola Primaria Dante Alighieri	257	256
Scuola Primaria Giovanni XXIII	102	101
Scuola Secondaria di I grado Lorenzo Milani	220	231

MENSA SCOLASTICA

Fino alla fine dell'a.s. 2013/2014 la gestione del servizio mensa era in capo al Comitato Genitori di Zanè il quale, nello scorso mese di maggio, ha comunicato che non avrebbe proseguito nella gestione di detto servizio a partire dall'a.s. 2014/2015.

Nel mese di giugno 2014 l'Ufficio ha, su indirizzo della Giunta Comunale, affidato mediante convenzionamento diretto alla Cooperativa sociale di tipo B "Verlata Lavoro Società Cooperativa Sociale a r.l." di Villarverla il servizio di preparazione, fornitura e somministrazione pasti per la mensa scolastica a.s. 2014/2015 approvando lo schema di contratto (che sarà stipulato nei primi giorni del mese di settembre 2014) nonché il capitolato speciale.

TRASPORTO SCOLASTICO

Gli utenti del servizio di trasporto per l'a.s. 2013/2014 ammontavano a n. 75 alunni, a cui debbono aggiungersi la vendita di 358 buoni corsa (di cui 191 venduti nel periodo settembre-dicembre 2013 e n. 167 venduti nel periodo gennaio-giugno 2014 per un totale di € 537,00). Nell'a.s. 2013/2014 gli alunni iscritti al trasporto scolastico erano 74 a cui si aggiungevano 4 iscrizioni mensili e la vendita di 130 buoni corsa.

La copertura finanziaria del servizio per l'a.s. 2013/2014 è stata del 29,68%. E' da evidenziare che molte famiglie hanno proceduto al pagamento della prima e della seconda rata congiuntamente nel mese di giugno 2013 per l'intero anno scolastico 2013/2014.

Per quanto riguarda invece il servizio di trasporto scolastico per il prossimo a.s. 2014/2015, il numero delle iscrizioni raccolte alla data odierna ammonta a n. 38 alunni (22 andata più ritorno e n. 16 solo andata o solo ritorno), ai quali dovranno aggiungersi i ritardatari e gli utenti che usufruiranno dei "buoni corsa", buoni che potranno essere acquistati anche il giorno prima della loro fruizione.

CONSUNTIVO 2013/2014 :

ENTRATA € 13.712,00

USCITA € 46.200,00

NONNI VIGILI

Nel periodo gennaio/giugno 2014 l'Ufficio Pubblica Istruzione ha coordinato l'attività svolta dai Nonni Vigili che, in numero di sei, hanno effettuato la sorveglianza davanti ai plessi scolastici. Tale coordinamento ha riguardato sia la predisposizione dei calendari per l'effettuazione del servizio, sia il controllo dei relativi interventi nonché la liquidazione di quanto spettante agli incaricati.

<u>NONNI VIGILI</u>	Periodo gennaio/giugno 2013	Periodo gennaio/giugno 2014
Spesa sostenuta per il servizio 100% a carico dell'Ente	€ 4.476,00	€ 4.112,00

Nel mese di giugno 2014 l'Ufficio ha proceduto ad emettere il bando per il reclutamento di Nonni Vigili per gli aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016. Le domande pervenute sono state sette.

Nel periodo in argomento l'ufficio ha proceduto a redigere la relazione finale e il riepilogo delle somme sostenute per il servizio civile anziani ai sensi della L.R. 22 gennaio 2010 n. 9 per il periodo a.s. 2013/2014, che ha visti coinvolti i 6 nonni vigili in servizio. Il contributo concesso dalla Regione del Veneto per il periodo settembre/dicembre 2013 è stato pari ad € 2.292,00 sul progetto ammesso di € 3.274,00.

Nel mese di luglio 2014 l'Ufficio ha proceduto a presentare alla Regione Veneto apposito progetto, sempre relativo alla L.R. 22 gennaio 2010 n. 9, al fine di essere ammessi a contributo per il periodo ottobre 2014 - maggio 2015.

SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA

Il servizio di entrata anticipata è stato attivato per l'anno scolastico 2013/2014 nella sola scuola primaria Dante Alighieri (n. 15 iscrizioni) mentre, per quanto riguarda la scuola primaria Giovanni XXIII, non essendo pervenuta alcuna iscrizione, il servizio non è stato attivato.

<u>SERVIZIO ENTRATA ANTICIPATA</u>	Periodo gennaio/giugno 2013	Periodo gennaio/giugno 2014
Spesa sostenuta per il servizio	€ 550,00 (servizio attivato nella sola scuola primaria Dante Alighieri)	€ 660,00 (servizio attivato nella sola scuola primaria Dante Alighieri)
Introito derivante dal servizio	€ 825,00	€ 940,00

Gli utenti hanno coperto il 100% della spesa sostenuta dal Comune.

Per quanto riguarda il prossimo anno scolastico 2014/2015, alla data odierna sono giunte al protocollo comunale n. 14 iscrizioni di alunni della Scuola Primaria Dante Alighieri e n. 3 iscrizioni per quanto riguarda la Scuola Primaria Giovanni XXIII.

CONTRIBUTI REGIONALI LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO

L'Ufficio Pubblica Istruzione ha :
provveduto a fornire tutte le informazioni relative richieste dagli utenti, in via preliminare, nonché istruire tutte le pratiche relative alla concessione dei contributi regionali per i libri di testo e borse di studio;
liquidato i contributi regionali per i libri di testo e il buono borsa di studio ai richiedenti aventi diritto;
fornito il supporto agli utenti per l'inserimento dei dati tramite internet per il buono libri finanziato dalla Regione Veneto.

CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO

Nel mese di novembre 2013 sono stati liquidati all'Istituto Comprensivo, per quanto riguarda l'a.s. 2013/2014:

€ 2.000,00 quale acconto 2014 del contributo ordinario

€ 5.135,00 per POF a favore delle Scuole Primarie e Secondaria di I grado

€ 1.000,00 per acquisto materiale pulizia

per un totale erogato di contributi nell'a.s. 2013/2014 di € 8.135,00 (pari ad € 13,83 ad alunno).

ANALISI : L'Ufficio ha operato regolarmente rapportandosi con le istituzioni scolastiche, con il Comitato Genitori e con i genitori degli alunni stessi a supporto delle necessità e/o problematiche scaturite durante l'anno scolastico, il tutto secondo espressi indirizzi della P.A.

MISSIONE 05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DAL COMUNE

Nel corso del periodo 1 gennaio 2014 – 30 giugno 2014 l'Ufficio ha, su espressi indirizzi della Giunta Comunale, operato per l'organizzazione delle seguenti manifestazioni organizzate dal Comune:

- Manifestazione “Se Brusa La Stria” programmata per il 5 gennaio 2014 ma, a causa maltempo, svoltasi il 6 gennaio 2014 presso il P.le Pubblici Spettacoli Zanè, promossa dall'Amministrazione Comunale con la partecipazione e collaborazione del Comitato genitori delle scuole di Zanè, del Gruppo Alpini e della Pro Loco.

Spese per pagamento diritti SIAE € 45,38, per tariffa procedimento registrazione USL attività temporanea di somministrazione € 50,00, per pagamento rilascio certificazione di conformità impianto elettrico provvisorio allestito € 85,40, per un totale complessivo di € 180,78.

- Iniziative per “Giorno della memoria”: incontro/testimonianza del 28 gennaio 2014, presso la Sala Consiliare del Municipio, con la partecipazione della Sig.ra Marion Klein Fischer di

Innsbruck, l'intervento del Dott. Paolo Tagini, ricercatore dell'Istituto storico della resistenza e dell'età contemporanea, organizzata dall'Amministrazione Comunale con la collaborazione dell'ANPI di Thiene, svoltasi in orario pomeridiano per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado di Zanè e in orario serale per la cittadinanza.

Spese sostenute dall'ANPI di Thiene € 200,00.

Presenze: n. 60 circa tra ragazzi e insegnanti nel pomeriggio e n. 80/90 persone alla serata.

- Predisposizione in proprio della locandina per le bacheche comunali in ricordo delle vittime delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata per la ricorrenza del 10 febbraio "Giorno del ricordo".

- Mostra "Ad usum fabricae – l'infinito plasma l'opera: la costruzione del Duomo di Milano", organizzata, unitamente all'Associazione GigiZeta di Zanè, dal 15 al 23 febbraio 2014 presso la Sala riunioni del Centro Socio Culturale con serata di presentazione della mostra a cura della Dott.ssa Maddalena Mongera svoltasi il 15 febbraio 2014 presso la Sala Rossa della Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo di Zanè.

Presenze alla serata di presentazione circa 80 persone – visitatori alla mostra circa 300.

Spese sostenute dall'Associazione Gigizeta di Zanè : € 1.927,60 per noleggio della mostra itinerante ed € 300,00 per compenso per la conferenza di presentazione della mostra.

- Gestione del parco attrazioni dello spettacolo viaggiante, presso il P.le Pubblici Spettacoli a Zanè, in occasione dei festeggiamenti per l'annuale Sagra di San Giuseppe 2014 nel periodo dal 7 al 23 marzo 2014.

- Accoglienza della delegazione del Comune di Oggiono in visita a Zanè il 22 marzo 2014 con i ragazzi della classe terza della scuola secondaria di primo grado per l'incontro con la Prof.ssa Carla Martini De Muri (progetto "Catena di Salvezza") presso la Sala Consiliare del Comune e successiva visita al Castello Porto Colleoni di Thiene.

- Saggio del 4 giugno 2014 degli allievi dei corsi di musica a conclusione dell'a.s. 2013/2014 (partecipanti ai corsi n. 40 ragazzi), svoltosi presso la Chiesa Parrocchiale dell'Immacolata di Zanè. Spese per noleggio pianoforte € 244,00, per diritti SIAE € 147,29 e per rinfresco con spese economato per € 68,17 per un totale di € 459,46. Presenze alla serata circa 180/200 persone.

INIZIATIVE IN CORSO DI ORGANIZZAZIONE

(predisposizione indirizzi della Giunta Comunale, determinazioni e adempimenti relativi e conseguenti):

- Corsi estivi di lingua inglese rivolti ai ragazzi delle classi quinte della scuola primaria e ai ragazzi delle classi della Scuola Secondaria di primo grado di Zanè che si svolgeranno dal 26 agosto al 4 settembre 2014 (raccolta adesioni e iter affidamento incarichi insegnanti);

Servizio per la fornitura e stampa dei quadernetti degli avvisi da consegnare ai bambini delle classi prime delle scuole primarie di Zanè in occasione del primo giorno di scuola (acquisto in MEPA e affidamento incarico);

- a) Corsi di musica rivolti ai ragazzi e adulti per l'anno scolastico 2014/2015 che inizieranno a ottobre 2014 e che si concluderanno a fine maggio 2015 (raccolta delle adesioni e predisposizione iter affidamenti incarichi insegnanti).

MANIFESTAZIONI/ATTIVITÀ PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

(con attività inerente al rilascio di licenze, autorizzazioni, ordinanze ecc.)

- Concessione in uso gratuito all'Orchestra da Camera di Santorso, a partire dal mese di febbraio 2014 e fino alla fine del mese di gennaio 2015, come sala prove, della Sala riunioni della Biblioteca Civica di Zanè per due venerdì al mese in orario serale al fine della valorizzazione della musica sul territorio.
- Patrocinio e collaborazione alla manifestazione “Il Carnevale a Zanè” promossa dall'Associazione Noi della parrocchia di Zanè programmata per sabato 1 marzo 2014 con la sfilata di carri allegorici e animazione gruppi ACR nell'anfiteatro della Chiesa dell'Immacolata. La manifestazione non è stata realizzata causa cattivo tempo.
- Patrocinio e collaborazione all'iniziativa “Festa del bambino” promossa dalla Pro Loco di Zanè con la collaborazione degli esercenti lo spettacolo viaggiante nell'ambito della Sagra di San Giuseppe 2014.
- Patrocinio e collaborazione alle iniziative promosse dal Comitato genitori delle scuole di Zanè, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Carnevale, rivolte ai bambini e ai ragazzi della scuola primaria e svolte presso la Biblioteca Civica di Zanè nei giorni 3, 4 e 5 marzo 2014 dalle ore 7.30 alle ore 13.00.
- Indirizzo per erogazione di un contributo economico straordinario di € 250,00=, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2014, al Comitato Genitori delle Scuole di Zanè per la realizzazione di un corso di educazione relazionale, affettiva e sessuale rivolto agli alunni delle classi quinte delle scuole primarie.
- Patrocinio e collaborazione alle iniziative promosse dal Centro Etimoè di Zanè: incontro serale ad ingresso libero “La relazione come alimento di vita dall'allattamento all'età adulta” con relatrici le Dott.sse Federica Marcante ed Elisa Rasotto svoltosi presso la Sala riunioni del Centro Socio Culturale il 25 marzo 2014 e laboratorio gratuito creativo per bambini e adulti “Giochi con me? Oggi facciamo i ... cuochi con l'argilla” tenutosi, in orario pomeridiano, dall'Ins. Camilla Dall'Igna presso la Biblioteca Civica di Zanè il 27 marzo 2014.
- Patrocinio del Comune e della Commissione Intercomunale per le Pari Opportunità per lo svolgimento di un corso di training autogeno di 8 incontri tenuti dalla Dott.ssa Ceruffi Valentina presso la Sala riunione del Centro Socio Culturale a partire dal mese di aprile 2014.
- Patrocinio e collaborazione del Comune allo spettacolo teatrale promosso dall'Associazione Noi della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè messo in scena il 5 aprile 2014 presso il patronato parrocchiale.
- Indirizzo per erogazione di un contributo economico straordinario di € 650,00=, dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2014, al Comitato Genitori delle Scuole di Zanè a sostegno della propria attività.
- Patrocinio e collaborazione ai laboratori creativi e di manualità “Uova e conigli” per bambini e ragazzi della scuola primaria promossi dal Comitato genitori delle scuole di Zanè, nel periodo di chiusura delle scuole per le vacanze di Pasqua, e svolti presso la Biblioteca Civica di Zanè nei giorni 17 e 18 aprile 2014.

- Patrocinio alla manifestazione “Reiventarsi donna”, serata di moda, musica e spettacolo del 16 maggio 2014 tenutasi presso il Palazzetto dello Sport di Zanè promossa dall'Associazione Raggio di Sole Onlus di Marano Vicentino con la collaborazione del Comune.

Presenze alla serata circa 700 persone.

- Patrocinio ai Centri estivi “Giocaestate con noi” promossi dal Comitato Genitori delle Scuole di Zanè con l'Associazione Arteca di Zugliano, in corso di svolgimento dal 9 giugno all'1 agosto 2014, presso la scuola elementare D. Alighieri di Zanè e dall'1 al 12 settembre 2014 presso la Biblioteca Civica.

- Patrocinio e collaborazione all'iniziativa promossa dalla Sig.ra Faccin Mariarosa di Zanè contenente anche la raccolta offerte da devolvere al “Team for children onlus”, organismo che si sta adoperando per l'apertura del nuovo reparto Day Hospital Oncologico pediatrico dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza, svoltasi presso il Patronato della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè nella serata del 2 maggio 2014.

- Patrocinio e collaborazione alla “Festa delle rose edizione 2014” organizzata dalla Parrocchia dell'Immacolata di Zanè dal 29 maggio al 7 giugno 2014 presso l'area parrocchiale. Nell'ambito della manifestazione sabato 7 giugno 2014 a partire dalla 19.00 si è svolta la sfilata di 6 carri allegorici e mascherine che era stata precedentemente annullata in occasione del carnevale.

- Patrocinio e collaborazione alle attività per bambini e ragazzi della scuola primaria promossi dal Comitato genitori delle scuole di Zanè, nel periodo di chiusura delle scuole per le elezioni, e svolte presso la Biblioteca Civica di Zanè nei giorni 26 e 27 maggio 2014 dalle 7.30 alle 13.00.

- Collaborazione dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione dei “Giochi di Primavera”, iniziativa promossa dalle Scuole Primarie di Zanè e svoltasi nella mattinata del 7 giugno 2014 presso la Scuola Primaria D. Alighieri.

- Patrocinio e collaborazione alla “2ª Festa dei SS. Pietro e Paolo” promossa dalla Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo dal 27 al 29 giugno 2014 presso l'area del centro parrocchiale S. Pio X.

- Patrocinio e collaborazione alla rassegna “Cascina Irma 2014” manifestazione con trattenimenti musicali e teatrali rivolta ai giovani e promossa dall'Associazione GigiZeta – gruppo giovani Zanè nelle serate di martedì e giovedì nel mese di luglio 2014 presso il cortile della Biblioteca.

COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITÀ PROMOSSE DALLA COMMISSIONE INTERCOMUNALE PER LE PARI OPPORTUNITA' TRA I COMUNI DI ARSIERO, PIOVENE ROCCHETTE, COGOLLO DEL CENGIO, VELO D'ASTICO E ZANÈ

- Visita alla mostra a Vicenza “Verso Monet – storia del paesaggio dal seicento al novecento” del 23 aprile 2014 - raccolta delle adesioni all'iniziativa.

Progetto “Sostegno alla genitorialità della prima infanzia” con incontri serali quindicinali tenuti dalla Dott.ssa Bersanetti Patrizia che iniziati a novembre 2013 sono proseguiti da gennaio fino a giugno 2014 presso la Biblioteca Civica di Zanè.

Incontro “Come funziona il Comune?”, svoltosi il 28 febbraio 2014 alle ore 20.30 presso il Salone delle Conferenze a Piovene Rocchette – stampa in proprio delle locandine per pubblicizzare l'iniziativa nel territorio comunale.

- 4° Concorso scolastico per la diffusione delle pari opportunità rivolto alle classi terze della scuola secondaria di primo grado dei Comuni che fanno parte della Commissione – partecipazione delle classi 3 sez. E e sez. D della scuola di Zanè.

ANALISI : Nel corso del periodo in argomento sono state organizzate numerose iniziative, le quali hanno visto tutte una notevole partecipazione di pubblico con il coinvolgimento della cittadinanza nelle varie manifestazioni. Alcune di queste si stanno svolgendo da diversi anni, ad esempio i corsi di musica per i ragazzi, le mostre di pittura, i teatri in collaborazione con la Provincia di Vicenza, i corsi estivi di lingua inglese per ragazzi, la mostra dei disegni dei bambini della classe prima della Scuola Primaria, il saggio dei corsi di musica.

BIBLIOTECA CIVICA

Dati Biblioteca

	1° semestre 2014	1° semestre 2013	Anno 2013
RIEPILOGO AL 30.06.2014			
PRESENZE	8098	7278	15580
PRESTITI	7547	7219	15441
TESSERE NUOVE	99	94	155
ATTIVITA' ORGANIZZATE (vedi allegato)	16	15	28
PRESENZE alle attività organizzate	780	1204	1970
Spesa €	108,58	2795,2	2795,2

Si evidenzia un considerevole aumento sia delle presenze sia dei prestiti rispetto al 1° semestre dell'anno precedente.

Le criticità riscontrate relativamente al personale presente al lunedì pomeriggio sono state risolte con una diversa organizzazione del personale mediante l'utilizzo degli L.S.U, volontari ecc.

GENNAIO – GIUGNO 2014	
PRESENZE	8098*
PRESTITI	7547
TESSERE NUOVE	99
N° ATTIVITA' ORGANIZZATE	16 attività sviluppate in 19 incontri
N° PRESENZE ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATE	780 circa

* non è stato quantificato il numero di studenti che abitualmente usufruiscono della sala studio al pianoterra.

Inoltre il 60% delle presenze è costituito da adulti sopra i 18 anni, il 20% da ragazzi dai 10 ai 18 anni, e il restante 20% da bambini fino ai 10 anni.

ATTIVITA' ORGANIZZATE NEL PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2014:

“Visita guidata in biblioteca” (n.1 attività sviluppata in 2 incontri)

Mercoledì 15 gennaio in mattinata visita dei ragazzi delle classi prime della scuola media; circa 54 presenze.

“Primo soccorso pediatrico” (n.1 attività)

Sabato 01 febbraio ore 16.00 presso sala riunioni Centro Socio Culturale in collaborazione con Piscine Vicenza. Relatore Dott. Luca Rigon; compenso alcuno; circa 80 presenze.

“Primo soccorso pediatrico – 2° gruppo” (n.1 attività)

Sabato 01 marzo ore 16.00 presso sala riunioni Centro Socio Culturale in collaborazione con Piscine Vicenza. Relatore Dott. Luca Rigon; compenso alcuno; circa 80 presenze.

“Stelle sulla terra” (n.1 attività)

Sabato 8 febbraio ore 20.30 presso sala riunioni Centro Socio Culturale con concessione patrocinio comunale al Comitato Genitori Scuole di Zanè. Proiezione film; spesa alcuna; circa 40 presenze.

“Un'insolita compagna: la dislessia” (n.1 attività)

Lunedì 10 febbraio ore 20.30 presso sala riunioni Centro Socio Culturale con concessione patrocinio comunale al Comitato Genitori Scuole di Zanè. Relatore Dott. Barbera Filippo; compenso alcuno; circa 90 presenze.

“Visita guidata in biblioteca” (n.1 attività sviluppata in 2 incontri)

Mercoledì 12 febbraio in mattinata visita dei ragazzi delle classi prime della scuola media; circa 50 presenze.

Incontro con autore Loretta Martello (n.1 attività)

Venerdì 28 febbraio ore 20.30 presso la Biblioteca Civica in collaborazione con Ubik Libreria. Compenso alcuno; circa 30 presenze.

“Visita guidata in biblioteca” (n.1 attività sviluppata in 2 incontri)

Mercoledì 12 marzo in mattinata visita dei ragazzi delle classi prime della scuola media; circa 54 presenze.

Incontro con autore Luca Bianchini (n.1 attività)

Mercoledì 12 marzo ore 20.30 presso la Biblioteca Civica in collaborazione con Ubik Libreria. Compenso alcuno; oneri Siae € 108,58; circa 30 presenze.

Conferenza “Studiare e fare i compiti” (n.1 attività)- Concessione patrocinio Comitato Genitori

Venerdì 14 marzo ore 20.30 presso il Centro Socio Culturale in collaborazione con Comitato Genitori Scuole di Zanè. Compenso alcuno; circa 70 presenze.

Incontro con autore Luca Valente (n.1 attività)

Venerdì 21 marzo ore 20.30 presso la Biblioteca Civica in collaborazione con Ubik Libreria. Compenso alcuno; circa 35 presenze.

Incontro con autore Giancarlo Ferron (n.1 attività)

Mercoledì 02 aprile ore 20.30 presso la Biblioteca Civica in collaborazione con Ubik Libreria. Compenso alcuno; circa 30 presenze.

Incontro con la pedagogista Paola Rigato (n.1 attività)

venerdì 11 aprile ore 20.30 presso la Biblioteca Civica. Compenso alcuno; circa 10 presenze.

Ambarabàccilibrò – Letture animate per bambini (n.1 attività sviluppata in 4 incontri)

13 marzo, 24 aprile, 15 maggio e 26 giugno nel pomeriggio presso la Biblioteca Civica in collaborazione con Ambarabàccilibrò. Compenso alcuno; circa 20 presenze ad ogni incontro (tot. 80 presenze).

“Visita guidata in biblioteca” (n.1 attività)

venerdì 11 aprile in mattinata visita dei ragazzi delle classi prime della scuola media; circa 25 presenze.

“Visita guidata in biblioteca” (n.1 attività)

Lunedì 19 maggio in mattinata visita dei bambini delle classi prime della scuola primaria; circa 19 presenze.

MISSIONE 06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 : Sport e tempo libero

PALAZZETTO

Dall'1 agosto 2013, a seguito gara formale, la gestione del Palazzetto dello Sport è affidata all'Associazione Sportiva Dilettantistica Olimpia di Zanè che lo utilizza ai sensi della Convenzione Rep. n. 618 del 29/07/2013. In particolare la Convenzione, che scadrà il 30/06/2019, prevede che le bollette per utenze siano interamente a carico del Gestore al quale competono tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo dell'Impianto Sportivo.

Per tale attività la PA riconosce al Gestore un corrispettivo annuo, determinato in sede di gara, di Euro 8.910,00 + IVA per la durata della Convenzione (cap. 13820).

Come previsto dalla convenzione, per 2 giornate alla settimana (individuate dall'Assessorato nel martedì e giovedì), compete alla PA rilasciare le autorizzazioni all'utilizzo dell'Impianto sportivo; in tal senso sono state rilasciate le autorizzazioni per l'utilizzo dell'Impianto Sportivo ai sensi della Convenzione citata.

L'Ufficio opera mantenendo stretti e continui contatti con il Gestore.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della gara, interverrà con un investimento consistente nel realizzare l'impianto fotovoltaico da installare sulla copertura del Palazzetto per la spesa di euro 46.000,00 e l'installazione dei serramenti interni per la spesa di euro 2.960,00. Le opere, da realizzare a cura e spese della Ditta, saranno acquisite gratuitamente al patrimonio pubblico comunale.

IMPIANTI SPORTIVI POLIVALENTI

Con Contratto Rep. 594 del 31/07/2012 a decorrere dall'1 agosto 2012 è stata affidata in concessione la gestione degli Impianti sportivi polivalenti comunali all'ASD Olimpia di Zanè a seguito apposita gara.

La ditta aggiudicataria del servizio de quo per la durata di 11 anni, verserà al Comune la somma complessiva di Euro 31.385,42 + IVA (Euro 2.875,00 + IVA annui).

Si dà atto che per il periodo 1/1 – 30/06/2014 la somma prevista e determinata in Euro 1.450,44 IVA cps è stata introita il 27/06/2014.

Altresi, la ditta aggiudicataria interverrà con un investimento consistente nel realizzare gli spogliatoi annessi alla Tensostruttura, con superficie lorda complessiva di circa mq. 280, per il

preventivo sommario di spesa di € 203.000,00. L'opera da realizzare a cura e spese della Ditta sarà acquisita gratuitamente al patrimonio pubblico comunale.

Ai sensi del citato contratto, al Comune compete destinare l'utilizzo dell'Impianto per la fascia dalle ore 14:00 alle ore 19:00 dal lunedì al venerdì; quindi nel semestre si sono svolti e conclusi gli utilizzi autorizzati dall'Ufficio ad inizio stagione sportiva 2013/2014.

Le tariffe previste, come fissate dalla PA, sono riscosse e incassate dal gestore.

BOCCIODROMO COMUNALE

Con Contratto Rep. 595 del 29/08/2012 a decorrere dal 29 agosto 2012 è stata affidata la gestione del Bocciodromo comunale alla Società Bocciofila BRPneumatici di Zanè a seguito apposita gara.

Il Comune di Zanè, per ogni anno di durata della Convenzione (scadente il 30/06/2017), verserà alla Ditta la somma di Euro 1.980,00.= + IVA, determinata in sede di gara (cap. 13820).

PALESTRA PRESSO SCUOLE MEDIE

I Gruppi che hanno utilizzato la palestra nel periodo 1 gennaio / 30 giugno 2014 sono stati 9 (in riduzione rispetto ai 10 della scorsa s.s.), a cui si sono aggiunti gli utilizzi da parte della Scuola.

	1/1/ - 30/6/2014	1/1 - 30/6/2013
Introiti palestra	€ 11.542,42	€ 10.519,05

Si evidenzia che la maggiore entrata del semestre rispetto al medesimo semestre del 2013 è motivata dal fatto che l'Associazione che nelle passate s.s. svolgeva, a tariffa agevolata, l'attività di custodia e pulizia della palestra, con la s.s. 2013/2014 ha pagato la tariffa "piena"; al contempo si evidenzia però che un Gruppo sportivo "storico" non ha più chiesto l'uso della palestra ed un altro l'ha chiesta per una sola volta alla settimana, anziché due come per le scorse stagioni.

Ogni mese, l'ufficio, a cura del dipendente Dalla Valle Elena della Segreteria 2, procede con:

- a) il conteggio delle ore svolte da ciascun Gruppo/Associazione sportiva;
- b) all'inoltro della comunicazione per il relativo pagamento;
- c) alla verifica dell'incasso.

Continua con soddisfazione il servizio di apertura/chiusura, di custodia e di pulizia della Palestra comunale, durante l'utilizzo della medesima per attività sportiva extrascolastica nella fascia serale dal lunedì al venerdì dalle ore 18:30 alle ore 23:00 circa e al sabato pomeriggio/sera dalle ore 13:45 alle ore 19:00 circa, oltre agli orari per le pulizie giornaliere, affidato alla ditta Faccin Valentino di cogollo del Cengio con contratto Rep. n. 619/2013 per la stagione sportiva 2013/2014 (2 settembre 2013/ 30 aprile 2014).

La spesa nel semestre è stata di Euro 3.310,00.= (cap. 13820).

Nel mese di giugno 2014 si è dato avvio al procedimento per l'inoltro alle Associazioni/Gruppi, per la prossima stagione sportiva 2014/2015, delle domande per l'utilizzo:

- a) della palestra;
- b) del Palazzetto per le due giornate intere riservate al Comune, ai sensi del contratto;
- c) della Tensostruttura che, ai sensi della gara, la fascia oraria dalle ore 14,00 alle ore 19,00, dal lunedì al venerdì, è riservata al rilascio di autorizzazioni da parte del Comune.

Si segnalano poi le iniziative promosse e/o sostenute dall'Assessorato nel periodo di riferimento:

5 gennaio 2014 patrocinio comunale alla Manifestazione di beneficenza “1° quadrangolare Città della Speranza” organizzata dall'ASD OverNight C5 Zanè di Zanè.
Collaborazione della PA mediante l'uso gratuito del Palazzetto dello Sport.

19 gennaio 2014 patrocinio comunale al Campionato regionale Gruppi spettacolo, organizzato dall'ASD Skating club Zanè.
Collaborazione della PA mediante l'uso gratuito del Palazzetto dello Sport

15 e 16 marzo 2014 la PA ha organizzato la Manifestazione Motoincontro di Primavera, consistente:

- nella sfilata, lungo alcune vie del paese, di auto storiche nel pomeriggio di sabato 15 marzo 2014;
- nell'inaugurazione della mostra di motociclette "Vespa" dal titolo “Il mito degli anni 50/60”, tenutasi nel pomeriggio di sabato 15 marzo 2014, presso il Palazzetto dello Sport;
- nel motoincontro, tenutosi domenica 16 marzo 2014, con ritrovo in Piazzale Pubblici Spettacoli di motociclisti che poi hanno percorso un tragitto che ha interessato Zanè e i paesi limitrofi, con rientro al Palazzetto dello Sport.

13 aprile 2014 la PA ha accordato il proprio patrocinio e la collaborazione dell'Assessorato allo Sport alla manifestazione “Puro 10000”, promossa dall'ASD Runners Team di Zanè, che prevedeva un percorso ad anello per le vie di Zanè. Ciò ha comportato un'attività anche in collaborazione con gli Uffici Tecnico e Commercio.

La collaborazione della PA ha dato luogo anche all'utilizzo gratuito del suolo pubblico, della stanza n. 1 presso il centro socio culturale, della presenza della squadra esterna.

16 aprile 2014 la PA ha promosso una serata sull'uso del defibrillatore, organizzata dalla SOGIT di Fara Vicentino, rivolta alle Associazioni/Gruppi sportivi di Zanè. Rilevante la presenza degli addetti al settore.

23 aprile 2014 serata organizzata dall'Assessorato allo Sport presso la sala riunioni del centro socio culturale avente a tema “Attivamente Zanè – muoviti verso la salute” in cui è stata presentata l'iniziativa di ritrovo settimanale (martedì e giovedì) nei mesi di maggio e luglio per praticare la corsa o il nordic walking. Alla serata erano presenti anche medici e istruttori.

15 giugno 2014 l'Amministrazione ha accordato il proprio patrocinio al Saggio finale organizzato dall'ASD Skating Club Zanè presso il Palazzetto dello Sport.
Collaborazione della PA mediante l'utilizzo gratuito del Palazzetto dello Sport .

ANALISI: la relazione riferita al settore sport evidenzia, per il semestre, la volontà della PA di utilizzare al meglio i propri Impianti Sportivi, anche attraverso la gestione esterna e questo al fine di rispondere in modo ottimale alla disponibilità di “spazi” per le molteplici richieste da parte di Associazioni/Gruppi sportivi.

Il lavoro sinergico dell'Ufficio con l'Assessorato e quindi con le Associazioni in generale ed in primis con quelle che gestiscono gli impianti sportivi comunali, consente di poter definire l'attività svolta dall'Ufficio efficiente ed efficace in rapporto agli obiettivi posti dalla PA e per le disponibilità di bilancio, secondo i capitoli PEG assegnati al Settore.

Le entrate derivanti dall'utilizzo della palestra sono mensilmente verificate e tutte riscosse così come è stato accertata l'entrata derivante dalla gestione degli impianti sportivi polivalenti, per il 1° semestre 2014.

Regolari anche i pagamenti per la gestione del Palazzetto e del Bocciodromo comunali.

MISSIONE 08- ASSETTO DEL TERRITORIO

PROGRAMMA 01-02 Urbanistica assetto del territorio, Edilizia residenziale pubblica

Nei primi sei mesi del 2014, a seguito dell'approvazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) nel 2012, si è proceduto alla predisposizione del Piano degli Interventi (P.I.), detto anche Piano del Sindaco, ultimo strumento di pianificazione che cala sul territorio le concrete previsioni di sviluppo.

Il percorso di formazione del P.I., a seguito dell'acquisizione entro dicembre 2012 di circa 65 richieste di interventi da parte della cittadinanza e privati proprietari in modo da verificare la sostenibilità delle stesse rispetto al vigente P.A.T., ha visto l'operatività con il progettista incaricato della creazione delle nuove Norme Tecniche Operative (conclusa la fase di verifica con la Commissione Tecnica nominata con apposita delibera di G.C.)

Successivamente si procederà con l'elaborazione dello strumento che rimane di competenza comunale (approvazione tramite delibera di Consiglio Comunale) con ultimazione della procedura prevista entro il 2014.

Nel periodo si è proceduto:

- all'esame ed approvazione di una variante al Piano di Recupero di via S. PIO X;
- all'approvazione di un intervento nel comparto edilizio lungo via Corte delle proprietà Pasin già legate da accordi concertativi con l'Ente;
- all'incarico esterno di adeguamento alla L.R. 50/12 sul commercio dello strumento urbanistico comunale;

L'Ufficio, nello spirito di semplificazione dell'azione amministrativa, ha aggiornato nel sito comunale tutta la modulistica utilizzabile dai cittadini in materia urbanistica/edilizia privata. Tale intervento va considerato in ogni modo a supporto dell'utenza.

MISSIONE 09- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 : Rifiuti

Il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti nel comune di Zanè si basa sulla scelta partita nel 2002 di differenziare il rifiuto per cercare di contenere il quantitativo da inviare al termovalorizzatore gestito da Alto Vicentino Ambiente Srl a Schio (VI). La raccolta avviene separando l'umido, raccolto tramite contenitori stradali, dal secco, raccolto porta a porta, secco che viene determinato separando tutto ciò che non è carta, plastica, vetro, lattine, materiali che vengono raccolti presso le 36 isole ecologiche ubicate nel territorio. Notevole contributo sulla raccolta differenziata porta anche la gestione dell'Ecostazione di via Monte Summano; gestita da A.V.A. Srl tramite la Cooperativa Sociale Ferracina Onlus di Bassano del Grappa. In tale sito si raccolgono ben 19 tipologie di materiali differenziati.

Per il sistema di raccolta del rifiuto secco, di raccolta e smaltimento dell'umido e di svuotamento dei contenitori ubicati nelle isole ecologiche il Comune di Zanè si avvale della ditta Greta Altovicentino Srl che di fatto è costituita dal ramo d'azienda tecnico dell'ex ditta appaltatrice CIAS Scarl di Schio (VI), ramo d'azienda che è stata acquistata da parte di A.V.A. Srl. L'attuale aggiudicazione del servizio ha un valore annuo di circa €. 360.000,00 IVA 10% compresa, in tale importo sono ricompresi alcuni servizi attinenti quali la spazzatura delle strade comunali, la pulizia del mercato settimanale, la pulizia delle caditoie stradali, interventi straordinari di pulizia di aree pubbliche da rifiuti abbandonati.

Al 30/06/2014 la spesa corrispondente ammonta a €. 178.781,80 se tale dato semestrale si rifletterà su base annua si rispecchierà il massimo costo preventivato in €. 360.000,00 IVA 10% cps.

Il secco raccolto viene trasportato tramite Greta Altovicentino Srl al termovalorizzatore di Schio con fatturazione delle spese di smaltimento da parte di A.V.A. Srl.

I materiali della raccolta differenziata vengono conferiti da Greta Altovicentino Srl alle piattaforme di raccolta differenziata gestite da A.V.A. Srl nell'impianto di Schio, giuste deleghe sottoscritte dal Comune per tipologia di materiale; a fronte di tali raccolte il Comune ottiene contributi economici previsti per l'anno 2014 in €. 3.000,00 i quali vengono corrisposti mediamente nei primi mesi dell'anno successivo.

Per quanto attiene una attenta valutazione dei conferimenti dei rifiuti si evidenziano i seguenti dati di costo del 1° semestre 2014 in confronto ai corrispondenti semestri 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013:

Gestione ecostazione di via Monte Summano

1° semestre 2006 €. 30.828,10 + IVA 10%
1° semestre 2007 €. 32.339,16 + IVA 10%
1° semestre 2008 €. 34.569,51 + IVA 10%
1° semestre 2009 €. 44.168,60 + IVA 10%
1° semestre 2010 €. 36.118,07 + IVA 10%
1° semestre 2011 €. 46.300,93 + IVA 10%
1° semestre 2012 €. 50.909,32 + IVA 10%
1° semestre 2013 €. 55.976,59 + IVA 10%
1° semestre 2014 €. 49.698,47 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un sostanziale equilibrio di costo nell'ultimo triennio mentre l'aumento rispetto al 2010 si ricorda che è motivato dal raddoppio di spesa per la manodopera di gestione dell'Ecocentro, infatti nel 2010 tale spesa di gestione veniva sostenuta al 50% da AVA per decisione del CdA mentre a partire dal 2011 e anche per il 2012, 2013 e 2014 i relativi costi sono sostenuti al 100% dagli enti comunali (€/h. 19,60 + IVA).

Se il dato semestrale si rifletterà su base annua si rispetterà il massimo costo preventivato in €. 120.000,00 IVA 10% cps.

Smaltimento secco (da marzo 2012 comprensivo dello spazzamento stradale)

1° semestre 2006 Kg. 273.300 pari ad una spesa di smaltimento di €. 32.356,83 + IVA 10%
1° semestre 2007 Kg. 278.120 pari ad una spesa di smaltimento di €. 33.661,70 + IVA 10%
1° semestre 2008 Kg. 290.550 pari ad una spesa di smaltimento di €. 35.166,13 + IVA 10%
1° semestre 2009 Kg. 301.520 pari ad una spesa di smaltimento di €. 36.182,40 + IVA 10%
1° semestre 2010 Kg. 311.010 pari ad una spesa di smaltimento di €. 38.768,87 + IVA 10%
1° semestre 2011 Kg. 311.850 pari ad una spesa di smaltimento di €. 37.527,51 + IVA 10%
1° semestre 2012 Kg. 322.100 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.407,53 + IVA 10%
1° semestre 2013 Kg. 352.110 pari ad una spesa di smaltimento di €. 44.077,75 + IVA 10%
1° semestre 2014 Kg. 342.410 pari ad una spesa di smaltimento di €. 40.443,78 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia una diminuzione di conferimenti pari a circa il 2,75% tra i primi semestri del 2013 e del 2014 non motivato da ragioni demografiche in quanto nel periodo si è registrato un aumento di popolazione (31/12/2013 n. 6651 abitanti - 30/06/2014 n. 6670 abitanti = + 19 unità) ma dalla maggior volontà di differenziare il rifiuto (vedi rendiconto raccolte dell'umido e differenziate).

Se il dato semestrale si rifletterà su base annua non sarà necessaria un implementazione di spesa rispetto al costo preventivato in €. 104.000,00 IVA 10% cps.

Smaltimento umido

1° semestre 2006 kg. 173.330 pari ad una spesa di smaltimento di €. 14.213,06 + IVA 10%
1° semestre 2007 Kg. 172.710 pari ad una spesa di smaltimento di €. 18.997,60 + IVA 10%

1° semestre 2008	Kg. 167.530 pari ad una spesa di smaltimento di €.	20.103,60 + IVA 10%
1° semestre 2009	Kg. 157.850 pari ad una spesa di smaltimento di €.	21.151,90 + IVA 10%
1° semestre 2010	Kg. 160.530 pari ad una spesa di smaltimento di €.	21.510,82 + IVA 10%
1° semestre 2011	Kg. 160.790 pari ad una spesa di smaltimento di €.	21.545,86 + IVA 10%
1° semestre 2012	Kg. 159.850 pari ad una spesa di smaltimento di €.	22.059,30 + IVA 10%
1° semestre 2013	Kg. 191.980 pari ad una spesa di smaltimento di €.	26.493,24 + IVA 10%
1° semestre 2014	Kg. 196.740 pari ad una spesa di smaltimento di €.	27.150,12 + IVA 10%

per tale servizio si evidenzia un aumento contenuto di conferimenti pari a circa il 2,5% tra i primi semestri del 2013 e del 2014 a fronte di un costo mantenuto uguale tra il 2013 ed il 2014 pari a €/kg. 0,138. Si evidenzia che la P.A., nel tempo, sta cercando di incentivare il compostaggio domestico, da prima con la fornitura gratuita di composte e attualmente tramite agevolazioni tendenti alla riduzione della TARSU, ex TARES, ora TA.RI. per i contribuenti che dimostrano lo smaltimento domestico della frazione umida.

Raccolte differenziate e contributi

Si evidenziano i seguenti dati relativi all'anno 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014:

2006	quantità	contributo €
Carta	Kg. 335.420	€.
Plastica	Kg. 139.590	€.- 2.657,95
Vetro	Kg. 221.215	€.
Lattine	Kg. 28.460	€.
	-----	-----
tot.	Kg. 724.685	€.

2007	quantità	contributo €
Carta	Kg. 326.563	€.
Plastica	Kg. 144.990	€.- 5.912,31
Vetro	Kg. 222.630	€.
Lattine	Kg. 26.800	€.
	-----	-----
tot.	Kg. 720.983	€.

2008	quantità	contributo €
Carta	Kg. 338.115	+ 6.793,58
Plastica	Kg. 112.110 (fino a settembre 2008)	+ 2.113,20
Vetro	Kg. 220.820	+ 4.238,69
Lattine	Kg. 22.360 (fino a settembre 2008)	- 165,32

Plastica/lattine ott-nov-dic. Kg. 29.920

	-----	-----
tot.	Kg. 723.325	€.

2009	quantità	contributo €
Carta	Kg. 320.190	+ 6.539,72
Vetro	Kg. 221.975	+ 4.669,38
Plastica/lattine	Kg. 141.130	+ 1.375,00
	-----	-----
tot.	Kg. 683.290	€.

2010	quantità	contributo €
Carta	Kg. 294.220	+ 7.086,68
Vetro	Kg. 213.470	+ 5.240,75
Plastica/lattine	Kg. 144.690	- 486,34
	-----	-----
	tot. Kg. 653.380	€. 11.841,09
2011	quantità	contributo €
Carta	Kg. 281.030	+ 7.240,70
Vetro	Kg. 208.760	+ 5.176,97
Plastica/lattine	Kg. 147.680	- 5.041,72
	-----	-----
	tot. Kg. 637.470	€. 7.375,95
2012	quantità	contributo €
Carta	Kg. 263.900	+ 282,55
Vetro	Kg. 216.820	+ 5.297,02
Plastica/lattine	Kg. 123.220	- 7.521,71
	-----	-----
	tot. Kg. 603.940	€. -1.921,40*

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2012 di + €. 2.158,79

2013	quantità	contributo €
Carta	Kg. 251.580	- 890,51
Vetro	Kg. 205.000	+ 5.209,75
Plastica/lattine	Kg. 123.770	- 5.880,64
	-----	-----
	tot. Kg. 580.350	€. -1.561,40

* alcuni contributi di materiali raccolti in eco-centro (alluminio,ferro, etc.) contribuiscono a portare in attivo l'Ente con un importo finale per il 2013 di + €. 4.577,53

e al 1° semestre 2014

	quantità	contributo €
Carta	Kg. 118.060	*
Vetro	Kg. 114.980	*
Plastica/lattine	Kg. 61.210	*
	-----	-----
	tot. Kg. 294.250	*

*i dati dei contributi 2014 non sono ancora noti

Complessivamente la situazione del sistema di raccolta e smaltimento degli RSU evidenzia una situazione di stabilità rispetto agli anni precedenti.

La sostituzione dei vecchi contenitori delle isole ecologiche da parte di AVA Srl e Greta Srl nel 2012 con nuovi contenitori tipo Easy, tramite investimento diretto di circa €. 79.000,00 da parte dell'Ente che sono stati liquidati in due rate di pari importo nel 2012 e 2013 ha notevolmente mitigato la nota situazione di sofferenza del servizio di gestione delle isole ecologiche che si prestavano ad episodi di non corretto conferimento dei rifiuti (spesso indifferenziati o riciclabili lasciati all'esterno dei raccoglitori).

Sabato 29 marzo si è svolta la Giornata Ecologica, rivolta a tutti i cittadini, che ha visto la partecipazione di alcune Associazioni di Zanè (Alpini, Cacciatori, GAM, Protezione Civile, Pro Loco, Podisti G. Verdi, Donatori di sangue Zanè) e Comitato Genitori, pari a circa n. 45 partecipanti; la giornata ha avuto un regolare svolgimento con la pulizia di quattro zone del paese e sono stati raccolti circa 21,10 q.li di rifiuti (nel 2011 sono stati raccolti q.li 9, nel 2012 q.li 7 e nel 2013 q.li 18).

Nel primo semestre 2014 è continuata la campagna di sensibilizzazione sovracomunale promossa nel 2013 da Alto Vicentino Ambiente Srl sul tema della raccolta differenziata "scegli il meglio" questo lo slogan che compare nel vicentino con manifesti, eventi, volantini per richiamare la popolazione all'importanza su tale sistema di riduzione dei rifiuti.

In data 03 giugno si è proceduto alla seconda lettura in contraddittorio del contatore dell'acquedotto servente la "casa dell'acqua" di Zanè (permette ai cittadini al costo di 5 centesimi di euro al litro di ottenere acqua gassata o naturale anche raffreddata) con i seguenti risultati:

lettura 03/06/2014 = mc. 1.029,00;

come per la prima lettura, si è verificata, per il periodo 03/06/2013-03/06/2014, l'ipotesi contemplata del superamento per più del 50% del parametro di erogazione giornaliera fissato in 0,08 litri/abitante:

lettura attuale mc. 1.029,00 -

lettura precedente mc. 530,90 =

consumo effettivo mc. 498,10 = litri 498.100,00 (mc. 498,10 x 1.000)

residenti al 31/12/2013 = 6651

$6651 \times 0,08 \times 365$ giorni = litri 194.209,20 + 50% = litri 291.313,80 < litri erogati 498.100,00;

e di conseguenza si è informata la ditta della riduzione di un anno della durata della convenzione in essere.

Si evidenzia l'introito presunto della Ditta per l'acqua erogata nel secondo anno di gestione anno pari a €/lt. 0,05 x 498.100,00 litri = €. 24.905,00;

Inoltre si ricordano in campo ambientale le iniziative legate all'efficientamento delle reti di pubblica illuminazione con il ricavo con i Titoli di Efficienza Energetica di € 274,44.

MISSIONE 10- TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05 : Viabilità e infrastrutture stradali

Durante i primi sei mesi del 2014 la manutenzione del territorio comunale ha riguardato:

- a) Manutenzione delle aree verdi comunali: la squadra esterna operai, sotto la guida dell'ufficio, è stata chiamata a garantire, la manutenzione delle aree verdi comunali; manutenzione che si è espletata nel taglio dell'erba, potatura degli alberi, regolazione delle siepi, innaffiamento delle aiuole e delle alberature;
- b) Manutenzione degli immobili comunali: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria:
presso le tre scuole comunali e la Palestra delle Scuole Medie si sono operati notevoli interventi di manutenzione ordinaria richiesti dalla scuole (riparazione perdita acqua, riparazione perdita scarichi bagni, potatura alberature);
presso gli impianti sportivi si sono operati alcuni interventi di manutenzione della rete dell'impianto di irrigazione del campo da calcio principale oltre che un intervento di ripristino della recinzione a confine con aree private;
presso il Bocciodromo si è eseguito un importante intervento, tramite ditta esterna, manutentivo di parte della copertura in rame;
presso i mini alloggi per anziani di via Corte si è operato un intervento di sistemazione della rete scarichi;
- c) Manutenzione delle strade e del territorio: la squadra esterna, sotto la guida dell'ufficio, ha operato i dovuti interventi di manutenzione ordinaria della viabilità esistente con riparazione delle buche prodotte dal maltempo e sistemazione di alcuni scarichi delle acque piovane con cambio dei sigilli, pulizia caditoie, manutenzione della segnaletica verticale, svuotamento dei cestini nel territorio comunale, controllo e rinnovo dei contenitori per la raccolta differenziata nelle 36 isole ecologiche in collaborazione con la ditta Greta Altovicentino Srl di Schio, piano di emergenza neve in caso di nevicata e ghiacciate che non ha avuto attuazione per le favorevoli condizioni climatiche;
- d) Manutenzione e lavori cimiteriali: la squadra esterna esegue tutte le attività cimiteriali comprese le tumulazioni (deposizione della salma in loculo o tomba di famiglia) e inumazione (deposizione della salma in terreno) oltre alle operazioni straordinarie di esumazione (estrazione resti); nel corso dei primi sei mesi del 2014 si sono effettuate:
 1. n. 4 inumazioni
 2. n. 26 tumulazionirispetto ai seguenti dati dello stesso periodo del 2013:
 - n. 6 inumazioni
 - n. 16 tumulazioni
- e) Manifestazioni organizzate dall'Ente: è doveroso ricordare come nei primi sei mesi del 2014 numerose siano state le richieste di assistenza per manifestazioni organizzate o patrocinate dalla P.A. (se Brusa la stria, carnevale, S. Giuseppe, giornata ecologica, puro 10000, festa delle rose, rappresentazioni teatrali, concerti, etc.) cui puntualmente e grazie anche ad un progetto obiettivo per garantire idonea sicurezza alla manifestazione la squadra esterna operai ha sempre risposto positivamente dimostrando impegno e spirito di collaborazione alla P.A.;

Inoltre a seguito di apposito accordo sindacale, come nel 2013, è stato organizzato un nuovo servizio a progetto denominato "Progetto emergenza territorio" che in sostituzione dell'istituto contrattuale della pronta reperibilità (non più possibile per esiguo numero dei possibili partecipanti alle turnazioni) assicura all'Ente, tramite personale della squadra esterna operai, di eliminare o comunque fronteggiare eventi che possano determinare situazioni di pericolo o pregiudicare in qualunque modo la garanzia della pubblica incolumità nei periodi non compresi nel normale orario di lavoro soddisfacendo le chiamate ricevute.

Vi è inoltre da sottolineare come la squadra operai, composta da 5 unità, stia operando con sole 3 unità stante la prestazione da tre anni di una unità al servizio di pulizia immobili comunali e la ridotta capacità lavorativa con prescrizioni/limitazioni di una unità per problematiche mediche, in corso, si spera, di idonee soluzioni; si evidenzia comunque che a supporto della squadra è intervenuta, nel periodo, l'attività di alcuni Lavoratori Socialmente Utili che hanno ridimensionato tale gap e un progetto regionale che a partire da novembre 2013 e fino ad aprile 2014 ha garantito n. 4 lavoratori in supporto alla squadra per circa 20 ore settimanali cadauno.

MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 : Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido

PROGRAMMA 05 : Interventi per le famiglie

Opera in via generale nei rapporti tra cittadini/utenti ed Uffici nonché Pubblica Amministrazione. La gestione dei servizi è infatti in stretto rapporto con gli Organi pertinenti sia interni che esterni.

L'attività di sportello e telefonica, già importante per l'attività generale (contributi vari: ICD, bonus enel, bonus gas, contributo affitti, ecc.), è stata notevolmente incrementata a seguito indirizzo del Consiglio Comunale di istituzione dello "Sportello Sociale" diretto a fornire necessarie e sostanziali informazioni. Da metà febbraio 2010 la Giunta Comunale ha espresso indirizzo affinché l'Ufficio fosse affiancato nell'attività di compilazione delle istanze e trasmissione della documentazione via internet del "bonus enel" e "bonus gas", che è avvenuta a cura del Consigliere Marco Brazzale fino al 24/05/2014, e poi proseguita dal medesimo Sig. Brazzale come cittadino/volontario in tal senso resosi disponibile in via, ovviamente, del tutto gratuita. Tale disponibilità supporta l'Area in modo significativo e rilevante e rende un coerente servizio alla cittadinanza.

L'Ufficio, nel periodo di riferimento, ha predisposto:

- tutti i bollettini postali per il pagamento mensile/semestrale dell'affitto alloggi comunali Via Corte e Via Roma;
- tutti i bollettini postali per il pagamento mensile dell'assistenza domiciliare, previa verifica dei tempi di accesso e conteggio costo;
- tutti i bollettini postali per il pagamento mensile della fornitura pasti a domicilio, previa verifica del numero e conteggio costo.

Intenso è stato anche il periodo allo sportello in occasione dell'apertura primaverile all'iscrizione ai soggiorni climatici anziani primaverili ed autunnali, in collaborazione con l'USL, comprendenti i soggiorni mare, terme e lago, gli itinerari turistici, turni protetti e vacanze attive a Posina. L'Ufficio ha operato:

- a) per la partecipazione all'incontro formativo, organizzato il 12 febbraio 2014 dall'ULSS presso la Sede del medesimo;
- b) la raccolta e compilazione delle domande;
- c) istruzione ai partecipanti e ai loro familiari;
- d) invio a domicilio dei pagamenti e delle lettere sulle modalità di partecipazione;
- e) successivo inoltro all'ULSS delle effettive adesioni;

Le adesioni raccolte in questo periodo sono state complessivamente n. 39 (nel 2013: finale n. 46).

Continua il servizio di fornitura pasti caldi a domicilio ad anziani o a persone sole o in difficoltà, tramite la Ditta CIR Cooperativa Italiana di Ristorazione S.C.R.L. di Cresole di Caldogno, aggiudicata del servizio per il periodo 1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2014.

Mensilmente, come detto, l'Ufficio provvede al conteggio dei pasti consumati con invio, a domicilio, a ciascun utente del bollettino compilato in ogni sua parte.

Nel semestre di riferimento gli utenti sono stati 12; ad alcuni viene fornito il pasto doppio anche al sabato e nei giorni festivi infrasettimanali. La consegna dei pasti avviene grazie alla disponibilità di n. 10 volontari di Zanè che dal lunedì al venerdì, con l'auto comunale, effettuano tale servizio. L'attività è coordinata dall'Ufficio mediante un calendario che periodicamente definisce le settimane di competenza dei volontari; al sabato il servizio è garantito dalla Cooperativa aggiudicataria (la stessa che effettua il servizio di assistenza domiciliare).

Il costo del pasto, comprensivo del trasporto, è di euro 6,00.= a carico dell'utente.

Continua il servizio di Assistenza domiciliare del Comune di Zanè, affidato alla Ditta Cooperativa Mano Amica di Schio per il periodo 1 gennaio 2013 – 31 dicembre 2014.

L'Ufficio provvede al controllo delle ore effettuate dall'Assistente domiciliare presso gli utenti, con l'invio, ai tenuti al pagamento in base alle tariffe/ISEE, del bollettino compilato in ogni parte.

Nel semestre è stato attivato n. 1 nuovo caso.

Nel 1° semestre 2014 gli utenti sono stati 4.

Nel 1° semestre 2013 gli utenti sono stati 6.

A seguito gara espletata dal Comune di Carrè, quale Comune capofila di più Comuni, ha preso avvio dal mese di gennaio 2011, il servizio di Assistente Sociale tramite la Coop. Prisma, aggiudicataria della gara.

L'Assistente Sociale è presente a Zanè la mattina del lunedì ma è sempre rintracciabile e disponibile al telefono; l'Ufficio procede per le altre giornate ai contatti con gli utenti ed alle informazioni salvo contatti con l'Assistente Sociale.

L'attività prosegue positivamente.

Durata dell'appalto fino al 31/12/2015.

Spesa prevista per il 1° semestre 2014 Euro 10.306,56 IVA cps (Euro 1.717,76 IVA cps al mese) imputata al cap. 19500.

Nel mese di gennaio 2014 si è provveduto con l'invio telematico all'INPS dell'assegno per il nucleo familiare relativo al 2° semestre 2013: n. 11 domande.

Durante il periodo sono state altresì inviate n. 2 domande per l'assegno di maternità.

Nel mese di marzo 2014: inserimento domanda di partecipazione al Bando regionale a favore delle famiglie numerose;

Prosegue il progetto denominato "CARTA FAMIGLIA" volto ad offrire alle famiglie residenti a Zanè la possibilità di avere sconti ed agevolazioni sugli acquisti presso le attività commerciali cittadine che hanno aderito all'iniziativa (n. 13 esercizi pubblici. Nell'anno precedente erano stati 26).

Nel semestre sono state rilasciate n. 2 "carte famiglia", per un totale complessivo, dall'attivazione del progetto, di n. 209 tessere.

Nel mese di maggio 2014 per il servizio di telecontrollo-telesoccorso della Regione Veneto sono state inviate n. 13 lettere per la richiesta di presentazione dell'ISEE e contatti telefonici.

ICD (ex Assegno di cura)

A marzo 2014: invio n. 12 lettere di idoneità al contributo per l'anno 2013 e n. 4 di non idoneità al contributo, quindi si è proceduto con la liquidazione di n. 12 domande per il relativo contributo anno 2013 per la somma complessiva di Euro 15.800,00.=.

Nell'aprile 2014: attività istruttoria con USL di Thiene finalizzata alla richiesta di conguaglio anno 2012 che è stata accolta, si è quindi proceduto alla liquidazione a n. 4 utenti, per la somma complessiva di Euro 4.132,00.

6 marzo 2014: presso la sala riunioni del Centro Socio culturale si è tenuta la prima serata rivolta ai genitori degli alunni delle Scuole Primarie e secondarie, avente a tema “Linee guida per una sana alimentazione”, con relatore la dietista Manuela Meneghello.

L'Ufficio ha provveduto con:

- a) i contatti con il relatore,
- b) il procedimento per il pagamento del compenso al relatore come previsto in €. 120,00.= IVA csp,
- c) alla verifica dell'uso del proiettore e computer,
- d) alla predisposizione del manifesti, distribuiti sul territorio ed inserito nel sito,
- e) alla predisposizione dell'avviso ai parroci per la pubblicazione sul bollettino parrocchiale,
- f) alla presenza di un dipendente dell'Area alla serata per ogni necessità connessa.

20 marzo 2014: 2° serata, avente a tema “Ti stiamo dando tutto ma - Dalle difficoltà alle possibilità dei genitori” con relatori il Dr. Casarotto Giuseppe – psicologo-psicoterapeuta familiare e la Dott.ssa Alessandra Tarquini – psicologa/psicoterapeuta cognitiva.

L'Ufficio ha provveduto con:

- a) i contatti con il relatore,
- b) il procedimento per il pagamento del compenso al relatore come previsto in €. 99,96 IVA csp,
- c) alla verifica dell'uso del proiettore e computer,
- d) alla predisposizione del manifesti, distribuiti sul territorio ed inserito nel sito,
- e) alla predisposizione dell'avviso ai parroci per la pubblicazione sul bollettino parrocchiale,
- f) alla presenza di un dipendente dell'Area alla serata per ogni necessità connessa..

27 marzo 2014 si è svolta la gita primaverile a Padova, quale intervento sociale rivolto in particolare agli anziani del paese; le adesioni sono state 32.

L'ufficio si è attivato per:

- a) l'attività di gara,
- b) l'aggiudicazione,
- c) la raccolta adesioni,
- d) i contatti con la Ditta aggiudicataria,
- e) la presenza di un dipendente dell'Ufficio alla gita stessa.

La spesa relativa, pari a Euro 1.710,90=, è stata reintrotata per Euro 1.544,00=.

Aprile 2014 l'Ufficio ha operato per un'intensa attività volta alla predisposizione dell'Albo dei beneficiari di provvidenze economiche erogate nell'esercizio 2013; ciò ha comportato la ricerca di maggiori dati rispetto agli anni precedenti con predisposizione di un nuovo prospetto conforme per l'inserimento in “Amministrazione trasparente”.

Aprile 2014 Attività varia avvenuta a seguito indirizzo della PA di partecipazione all'Accordo tra i Comuni di Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Fara e Lugo per il progetto “Sportello per il lavoro familiare” tramite la medesima cooperativa Prisma, con uno sportello previsto anche a Zanè il giovedì ogni 15 giorni. Tale sportello è ora attivo come nuova attività sociale dedicata alle famiglie e agli Anziani.

10 maggio 2014 l'Amministrazione ha patrocinato la “Festa dell'anziano” organizzata dalla Pro Loco presso il Patronato dell'Immacolata. Ciò ha comportato la collaborazione dell'Ufficio alla raccolta telefonica delle adesioni alla festa.

Con la realizzazione del nuovo sito del Comune l'Ufficio, nel periodo, ha continuato, come sopra specificato, ad implementarlo per quanto di propria competenza e ha proceduto costantemente

all'inserimento degli articoli, degli avvisi, delle foto allegate agli stessi nonché dei manifesti relativi alle varie iniziative promosse dagli Assessorati dell'Area.

L'Ufficio ha operato, altresì, con attività volta all'inserimento di tutte le delibere di Giunta pubblicate.

ANALISI: La relazione riferita al Settore Sociale espone sia i servizi che la PA garantisce ai cittadini (assistente sociale, assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti, soggiorni climatici) che le attività generali poste in essere dall'Ufficio su indirizzi della Giunta e dell'Assessorato (gite, serate a tema, contributi).

Si reputa aver raggiunto gli obiettivi posti dalla PA sulla base delle disponibilità di bilancio per i capitoli PEG assegnati.

Si è altresì in regola con le entrate per i servizi a tariffa (SAD, pasti) nonché per i minialloggi comunali. Alcune attività si sono potute realizzare/continuare a costi zero per il Comune (la carta famiglia) o comunque con il recupero della spesa (gita).

Si denota pertanto raggiunta l'efficacia dell'azione e l'efficienza per la tempestività dell'azione stessa che non denota ritardi.

RIEPILOGO PRATICHE/INTERVENTI ASSISTENZIALI

	1 semestre 2014	1 semestre 2013
<u>Carta famiglia</u>	2	6
Domande per la concessione dell'assegno di maternità	2	1
Domande per la concessione dell'assegno per nucleo familiare (vanno inserite a <u>gennaio e luglio di ogni anno</u>)	11	8
Aggiornamento Domande per contributo "Assegno di Cura"	12	14
Nuove Domande per contributo "Assegno di Cura"	0	4
Liquidazione contributo "Assegno di Cura"	12+4	14
Partecipanti ai soggiorni climatici	39	37
Assistiti domiciliari (in media)	4	6
Pasti a domicilio (in media)	12	11/13
Gestione minialloggi per anziani	10	10
Contributi straordinari a sostegno del nucleo familiare	2	1
Contributi famiglie per frequentazione asili nido	Non previsto	Non previsto
Contributi straordinari a favore di associazioni sociali	3	2
Contributi ordinari annuali ad Associazioni/Enti	4	2
Gestione volontari	10	10
Utenti telesoccorso	16	2
Domande contributo affitti	Non previsto	Non previsto
Liquidazione Domande contributo affitti	Non previsto	Non previsto
Organizzazione gita	Padova	Conegliano

MISSIONE 14- SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA 02 : Commercio

ANALISI : E' proseguita l'attività, non solo ordinaria, ma anche di supporto agli utenti richiedenti in una visione generale del territorio. Al fine di agevolare l'utente si è operato con un costante aggiornamento della modulistica sul sito del Comune e rispondendo altresì alle istanze presentate con veloce certezza, conformemente a norme e regolamenti vigenti in materia.

TIPO ATTIVITÀ	Periodo 1/01/2013 – 30/06/2013	Periodo 1/01/2014 – 30/06/2014
Ordinanze/Decreti	3	2
Autorizzazioni per gare ciclistiche/pedagate non competitive	5	5
Autorizzazioni per gare competitive	2	1
Licenza di pubblico esercizio (compresi aggiornamenti con nuove licenze di tipologia unica)	3 di cui: 1 nuova apertura 1 cessazione 1 subentro	3 di cui 2 aperture 1 cessazione
Prese d'atto per concertini occasionali	12	17
Rilascio autorizzazione di commercio su area pubblica	2	0
Rilascio autorizzazioni Commercio di Tipo A (posteggio mercato) su area pubblica	1	0
Autorizzazioni medie strutture di vendita e relativa istruttoria	3 di cui: 1 nuova apertura 2 cessazioni	1 apertura
Esercizi di vicinato e controlli documentazione + avvio procedimento + accertamento	9 di cui 8 aperture 1 cessazione	9 di cui 4 aperture 3 cessazioni 1 subentro 1 variaz. superf vendita
Autorizzazione esercizio strutture sanitarie	3 (compresa nuova farmacia comunale)	2
Comunicazioni relative alle vendite straordinarie: liquidazioni sottocosto – promozionali (le comunicazioni relative alle vendite promozionale e ai saldi di fine stagione non sono più obbligatorie ma dal 2008 sono facoltative)	3	3
Licenza di esercizio di ascensori e montacarichi	4	0
Rilascio tesserini hobbysti	4	5
autorizzazioni macellazione suini	0	0
SCIA per estetisti e acconciatori	0	2 aperture 2 variaz direttore tecnico

Rilascio bollini funghi con rinnovo del tesserino	Dal mese di gennaio 2012 non è più necessario il tesserino e nemmeno l'apposizione del bollino. Sono state comunque fornite a tutti i possessori di libretto che si sono presentati allo sportello, tutte le opportune informazioni.	Dal mese di gennaio 2012 non è più necessario il tesserino e nemmeno l'apposizione del bollino. Sono state comunque fornite a tutti i possessori di libretto che si sono presentati allo sportello, tutte le opportune informazioni.
Rilascio autorizzazione agriturismo	0	0
Autorizzazione esercizio provvisorio o (verifiche più istruttoria) impianto distributore di carburante ad uso privato	0	0
Sanzione amministrativa a carico ditta (ordinanze di ingiunzione)	2	6
SCIA Agenzie d'affari e Artt. 115 e 126 (Agenzie per pratiche amministrative)	0	0
Forme speciali di vendita (commercio elettronico, presso il domicilio dei consumatori e vendite per corrispondenza)	7	4 3 aperture 1 chiusura
Autorizzazioni temporanee per esposizione e vendita	0	0
Autorizzazioni temporanee attività di somministrazione alimenti e bevande	0	1
Autorizzazioni sanitarie	0	0
Denunce installazione per la preparazione acque di selz	0	0
Verifiche adempimenti sul trasporto pubblico non di linea – Servizi atipici	0	0
Pareri dopo accertamenti d'ufficio relativi ad eventuali aperture	0	0
Noleggio senza conducente	0	0
Autorizzazione noleggio con conducente	0	0

PUBBLICI ESERCIZI: A seguito abrogazione dell'art. 31 della L.R. 29/2007 numerose sono state le problematiche emerse nel periodo in argomento relativamente alle emissioni rumorose da parte dei pubblici esercizi. Al fine di regolamentare tali tipi di attività, l'Ufficio sta predisponendo il "Regolamento per le attività rumorose temporanee".

SANZIONI AMMINISTRATIVE: Nel periodo in analisi il Responsabile del Servizio, oltre ad emettere sei ordinanze/ingiunzioni a carico di Ditte relativamente a sanzioni amministrative elevate da Enti diversi, ha rappresentato il Comune davanti al Giudice di Pace in due distinte cause, con predisposizione e stesura di tutta la documentazione e gli atti di rito occorrenti e necessari.

L'Ufficio, nel periodo in analisi, ha rispettato le scadenze normative in materia commerciale, inoltrando ai rispettivi Enti competenti :

la statistica annuale di mercato (gennaio 2014),
 il monitoraggio della rete distributiva al dettaglio in sede fissa (gennaio 2014)
 la statistica annuale sui carburanti (gennaio 2014),
 il monitoraggio dei mercati agricoli alla Regione del Veneto (giugno 2014),
 i dati relativi all'anagrafe tributaria all'Agenzia delle Entrate (aprile 2014).

Ai sensi della deliberazione n. 194 del 2 settembre 2009 approvata all'uopo dalla Giunta Comunale, si è provveduto a riscuotere i diritti di segreteria/istruttoria per le pratiche commerciali, così come da tariffario stabilito.

RISCOSSIONE DIRITTI SEGRETERIA	Periodo 1/01/2013 - 30/06/2013	Periodo 1/01/2014 - 30/06/2014
	€ 560,00	€ 530,00

Per quanto riguarda i diritti di segreteria riscossi, si precisa che dall'1 gennaio 2012 questi non sono più richiesti ai gestori dei pubblici esercizi per l'effettuazione di concertini occasionali.

L'Ufficio ha inoltre seguito l'iter per il rilascio delle autorizzazioni per le seguenti attività/manifestazioni:

- Manifestazione sportiva/culturale promossa dall'Associazione serba culturale e sportiva Kruna, svolta presso l'area della Parrocchia dell'Immacolata di Zanè il 3 maggio 2014 : licenza trattenimento, SCIA ULS e SCIA Comune per somministrazione temporanea.

- Circo Millennium dei Fratelli Coda Prin sas di Saly Nunziatina & C. presente dall'8 al 12 maggio 2014 presso il P.le Pubblici Spettacoli a Zanè.

Tale attività ha comportato per l'Ufficio una notevole mole di lavoro, non solo per la puntuale analisi della documentazione, i rapporti costanti con l'ULSS per la verifica della tenuta degli animali ed il rilascio delle licenze ma anche e soprattutto per la presa in carico e la risposta alle circa 300 e mail di protesta pervenute da varie associazioni animaliste nonché alle numerose telefonate giunte in tal senso.

Nel periodo in analisi il Responsabile del Servizio si è attivato (e si sta attivando) per la stesura di un apposito Regolamento.

PROVVEDIMENTI RILASCIATI NEL PERIODO 1 GENNAIO - 30 GIUGNO 2014

ATTIVITA'	Periodo 1 gennaio 30 giugno 2013	Periodo 1 gennaio 30 giugno 2014
autorizzazione temporanea per gestione ed esercizio attività gonfiabili in occasione di manifestazioni	1	1
autorizzazioni P.S. gestione attrazioni in occasione Sagra S.Giuseppe	17	17

autorizzazioni temporanee di commercio su area pubblica in occasione manifestazioni	5 n. 2 a Carnevale e n. 3 a S.Giuseppe	4 in occasione Sagra S.Giuseppe
autorizzazione per sparo fuochi artificiali	=	=
licenze di P.S. per trattenimenti temporanei di pubblico spettacolo in occasione di manifestazioni	5	7
autorizzazioni temporanee di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni	=	=
SCIA per somministrazioni temporanee di alimenti e bevande in occasione manifestazioni	5	5
registrazioni sanitarie per somministrazione temporanea al pubblico	5	5
ordinanze emesse dall'Ufficio per manifestazioni	1	1
Convocazione della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo	2	2
Autorizzazione per presenza animali in occasione di manifestazioni	1	=
Licenza installazione temporanea di circo	=	1

PARTE CAPITALE 2014

ENTRATE Titolo IV° - Entrate in conto capitale

Cap. 6400: concessioni cimiteriali: previsione €80.000,00, accertati alla data del 31/08/2014 €56.200,00;

Cap. 6690: contributo regionale pista ciclabile via del Costo : previsione €84.150,00, accertati alla data del 31/08/2014 € 84.150,00;

Cap. 6710: contributi da soggetti privati(Fondazione Cariverona per ristrutturazione casa ex Pegoraro/Romanatti) : previsione €200.000,00, accertati alla data del 31/08/2014 € 200.000,00;

Cap. 6800: contributo da concessioni edilizie: previsione €. 200.000,00 accertati alla data del 31/08/2014 €. 54.737,58; l'andamento degli incassi da oneri verrà costantemente monitorato anche ai fini del patto di stabilità ed in sede di assestamento di bilancio;

Cap. 6805: sanzioni opere edilizie e abusi: previsione €. 20.000,00 accertati alla data del 31/08/2014 €. 11.748,21;

ANALISI DELLE SPESE in titolo II° - Spese in C/CAPITALE

Durante i primi sei mesi del 2014 si è operato sulle seguenti OO.PP.:

a) Collegamento ciclo/pedonale di via Michelangelo con le piste ciclabili esistenti: per i lavori, pari a complessivi €. 265.000,00, è già stato dato l'incarico per la progettazione esecutiva, stanno continuando gli incontri con i proprietari privati delle aree necessarie all'esecuzione dell'opera pubblica; sono già stati acquisiti a titolo gratuito le aree di proprietà della ditta Brazzale Spa necessarie alla realizzazione dei lavori; l'opera è sostenuta da un contributo della Provincia pari a €. 26.666,22; l'Ente sta partecipando ad un bando regionale per l'assegnazione di contributi; si dà atto altresì che per necessità legate al bilancio nel mese di novembre 2013, tramite apposita variazione, sono stati tolti i finanziamenti per mancate entrate programmate (l'opera era finanziata con la vendita di lotti edificabili nella futura lottizzazione S. Rosa del Comune) per cui nell'attuazione del bilancio 2014 si dovrà eventualmente tenere conto di tale nuovo finanziamento per poter dar corso all'intera opera pubblica

b) Ristrutturazione Casa "Pegoraro/Romanatti" per il ricavo di residenze per anziani: spesa prevista pari a €. 1.435.000,00; i lavori stanno proseguendo secondo il crono-programma progettuale con previsione di conclusione per primavera 2015 (il progetto stima un periodo di realizzazione dell'opera di 500 giorni); l'opera è sostenuta da un contributo della Fondazione Cariverona pari a €. 400.000,00;

c) Completamento pista ciclabile di via del Costo: spesa prevista pari a €. 115.000,00; a maggio sono stati conclusi i relativi lavori ed ad agosto sarà possibile approvare la contabilità finale per una spesa a consuntivo di circa €. 114.000,00; l'opera è sostenuta da un contributo della Regione del Veneto pari a €. 83.500,00;

d) Realizzazione opere di urbanizzazione del Piano di Lottizzazione residenziale di iniziativa pubblica denominato "S. Rosa 2": nella seduta di Giunta Comunale del 07/11/2012 è stato esaminato il consegnato progetto preliminare/definitivo redatto dall'Ufficio Tecnico che riguarda la costruzione delle opere di urbanizzazione (strade, marciapiedi, sottoservizi, etc.) della nuova zona residenziale posta lungo via S. Rosa; il progetto è in attesa di approvazione a seguito di indirizzo ai responsabili competenti di verifiche sulla fiscalità dell'operazione economica legata all'appalto, in quanto, tale progetto sarà posto a base di gara nell'intento di ricercare nel mercato apposita ditta che rediga il progetto esecutivo e realizzi le opere con permuta di alcuni lotti della zona residenziale di completa proprietà dell'Ente; la nuova P.A. ha dato finale indirizzo per procedere con l'aggiornamento progettuale in modo da indire la gara d'appalto in autunno 2014 utilizzando l'IVA ordinaria per la permuta dei lotti comunali in cambio delle opere di urbanizzazione;

e) Manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport: l'opera pubblica era prevista nel bilancio 2013 per una spesa pari a €. 165.000,00; il Ministro per gli Affari Regionali, il Turismo e lo Sport di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze ha emanato un bando (pubblicato in G.U il 27/04/2013 n. 98) per il finanziamento, con contributi in conto capitale, dell'impianistica sportiva ed in base a tale bando le domande dovevano pervenire entro l'11/06/2013 con almeno la fase progettuale preliminare approvata; a tale scopo su indirizzo della P.A. Si è incaricato apposito progettista esterno per la redazione della fase progettuale dell'opera pubblica in questione per una spesa iniziale dell'opera pari a €. 88.500,00; purtroppo tale bando è stato reso illegittimo a seguito di ricorso da parte della Regione del Veneto per cui l'Ufficio è in attesa di appositi indirizzi da parte della P.A. su come operare dato atto altresì che per necessità legate al bilancio nel mese di novembre, tramite apposita variazione, sono stati tolti i finanziamenti per mancate entrate programmate (l'opera era finanziata con la vendita di lotti edificabili nella futura lottizzazione S. Rosa del Comune) per cui nell'attuazione del bilancio 2014 si dovrà eventualmente tenere conto di tale nuovo finanziamento per poter dar corso all'intera opera pubblica;

f) Conclusione Certificato Prevenzione Incendi Calcio: spesa prevista pari a €. 35.000,00 nel 2013 si è incaricato idoneo progettista esterno della fase progettuale definitiva/esecutiva per i lavori finali di completamento della struttura del campo da calcio principale degli impianti sportivi per poter ottenere il definitivo CPI da parte del Comando VV.FF. Di Vicenza; nel periodo primaverile si è ottenuto il parere favorevole di tale Comando ed il progettista sta ora predisponendo il progetto che permetterà la realizzazione dei lavori di adeguamento;

g) manutenzione straordinaria copertura piana dei loculi del cimitero comunale: l'opera per €. 15.000,00 è stata progettata e diretta dall'U.T.C. con inizio dei lavori il 13/05/2014 e conclusi il 22/05/2014 per una spesa definitiva pari a €. 13.750,00 in quanto è già stata approvata la contabilità finale;

h) lavori di cablaggio rete LAN e collegamento LIM delle due scuole primarie e collegamento LIM della scuola secondaria di 1° grado "L. Milani" di via Palladio: nel mese di giugno sono iniziati gli interventi nelle tre scuole comunali di Zanè per la completa cablatura della rete LAN fissa delle scuole primarie per garantire l'utilizzo del registro elettronico a partire dal nuovo anno scolastico ed inoltre per collegare n. 19 nuove Lavagne Interattive Multimediali ripartite nelle tre scuole; l'investimento è previsto in complessivi €. 15.700,00;

Per le seguenti opere elencate dalla lettera i) alla lett. m), vale la considerazione generale che la P.A. per il rispetto del patto di stabilità 2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013 e 2014 ha temporaneamente bloccato l'iter dell'opera pubblica con indirizzo allo scrivente di non assumere i corrispondenti impegni di spesa.

- i) Adeguamento della sede Municipale al D.L.vo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni: nel mese di marzo 2006 è stato incaricato il progettista che ha predisposto la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 400.000,00;
- l) Sostituzione ossarietti ingresso Cimitero Comunale per ricavo tombe a terra: nel mese di ottobre 2006 è stato incaricato il progettista che sta predisponendo la documentazione progettuale necessaria per una spesa prevista pari a €. 40.000,00;
- m) Sistemazione viali alberati del PEEP del Centro: nel settembre 2007, si è espletata la procedura di incarico per la progettazione con assegnazione ad idoneo professionista nell'ottobre 2007; in base agli indirizzi impartiti dalla P.A. anche questa opera è stata bloccata per il rispetto del patto di stabilità; la progettazione allo stato attuale si era proposta l'obiettivo di addivenire ad un intervento che compensi la perdita di ben 150 piante, per tali implicazioni nel mese di giugno 2008 sono stati organizzati due incontri con i capi famiglia delle vie interessate per presentare la problematica e i tentativi progettuali di risoluzione; è da segnalare come ovvio che l'incontro ha prodotto diverse esigenze;

ATTIVITA' CONTROLLI INTERNI E NUCLEO DI VALUZIONE

Valutazioni ed Analisi Verifiche Gestione I Periodo 2014

A seguito verifiche effettuate ed analisi sui report dei vari settori e servizi, nonché viste le risultanze del Customer Satisfaction effettuato;

Analizzata l'attività di gestione del periodo preso in considerazione ed i controlli effettuati a cura del Servizio/Organo per i controlli interni e ciò attraverso il controllo amministrativo/contabile, controllo di gestione e controllo sugli equilibri finanziari;

Visti tutti gli strumenti dell'anticorruzione e così il piano di prevenzione della corruzione ed il piano per la trasparenza e l'integrità;

Verificato quanto in tema e materia;

Visti i reports della gestione del primo semestre 2014 quali allegati al presente atto;

Visti gli strumenti di bilancio come di seguito descritti ed in atti depositati:

- delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/08/2014 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, il pluriennale per il 2014/2016 e il DUP 2014/2017, Documento Unico di Programmazione allegato al bilancio sperimentale di previsione 2014/2016;
- delibera della Giunta Comunale n. 22 del 05/02/2014 con cui è stato approvato il Peg (Piano esecutivo di gestione) provvisorio e delibera della Giunta Comunale n. 159 del 27/08/2014 con cui è stato approvato il Peg (Piano esecutivo di gestione) definitivo per il triennio 2014/2016;
- delibera della Giunta Comunale n. 144 del 23/07/2014 relativa all'adeguamento delle forme organizzative per garantire le tempestività dei pagamenti ai sensi della L. 102/2009.

Dato atto che in termine utile, entro fine aprile 2014, è stato approvato il rendiconto relativo all'attività dell'anno precedente 2013 giusta deliberazione C.C. n. 09 del 16/04/2014;

Preso atto che il Comune ha adeguato le sue forme e strutturazioni, già dalla base contrattuale, alla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. n. 136/2010 ed opera in consona organizzazione sia nelle forme che nei modi ai sensi di tutte le norme vigenti in tema di pagamento nella P.A.;

Preso atto dei vincoli derivanti dalla normativa sulla finanza pubblica dedicata agli EE.LL.;

Verificato il Sito Istituzionale, la sua costruzione, le pubblicazioni contenute, in particolare in “Amministrazione Trasparente”;

Dato atto della coerenza e congruità dei dati assunti quali vengono rendicontati dallo Scrivente Nucleo di Valutazione;

Operativamente, il Nucleo prende e dà atto di tutta l'attività posta in essere dall'inizio dell'anno e rivolta alla strutturazione e conseguente verifica del conseguimento dei migliori risultati attesi rispetto agli obiettivi posti a cura della struttura burocratica.

Le verifiche sono volte:

- all'analisi dei risultati raggiunti e conseguiti nel primo periodo dell'anno rispetto alla programmazione posta;
- al monitoraggio e confronto rispetto a tutti i dati assunti nelle precedenti annualità al fine di verificare l'efficacia dell'azione rispetto alla programmazione strategica posta
- a valutare i report come elaborati dai Responsabili d'Area ed analizzati concretamente da questo Nucleo di Valutazione con coerenti controlli costanti e periodiche verifiche per efficacia, efficienza ed economicità d'azione.

Nella presente sede trova coerente analisi anche la conclusione del " customer satisfaction ", ovvero la soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

Anche quest'anno, da maggio a luglio 2014, si è operato con la rilevazione diretta alla verifica sulla soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi erogati.

L'analisi rientra nell'operatività dovuta anche ai sensi e per gli effetti della rilevazione sulla performance operativa e gestionale dei servizi erogati alla collettività nonché ai sensi del medesimo piano della performance ex D. Leg. 150/2010.

L'elaborazione mantiene la connotazione del passato attraverso forme e modi concreti e reali.

I questionari sono elaborati avendo a mente un riscontro sui seguenti blocchi di valutazione per efficacia ed efficienza dell'azione:

dimensione accessibilità agli uffici
chiarezza e completezza delle informazioni
dimensione ambiente
dimensione personale

I Cittadini, utilizzando appositi modelli, hanno valutato l'operato dei dipendenti e l'efficacia qualitativa dei servizi offerti dal Comune attraverso il riscontro ad apposite domande.

L'analisi si è diretta a :

verificare la soddisfazione rispetto ai servizi;
analizzare l'efficacia qualitativa dei servizi;
valutare il conseguimento dei risultati attesi rispetto agli obiettivi strategici posti alla luce della soddisfazione dell'utenza;

Verificati i risultati conseguiti, reputa questo Nucleo di poterli definire consoni e soddisfacenti.

Conclusioni Customer Satisfaction verificate a cura del Segretario Comunale :

Ufficio Segreteria 2 (Segreteria- Consiglio Comunale – Cultura – Contratti)

Questionari distribuiti	50
Questionari riconsegnati	26
Percentuale pari al	52%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Valutazione sicurezza nelle manifestazioni a cura della squadra operai:

- n. 16 schede “In via buona”
- n. 1 scheda “In via sufficiente”
- n. 9 schede non data risposta alla domanda.

- Messo-Pubblica Istruzione – Commercio - Sport

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 5
Percentuale pari al 10%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Ufficio Segreteria 1 (Segreteria-Assistenza)

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 20
Percentuale pari al 40%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

In particolare è precisato:

- Molta gentilezza allo sportello del Sociale, personale molto competente, cordiale e gentile.
- Ottime valutazioni

Ufficio Ragioneria/Personale:

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 6
Percentuale pari al 12%

Una scheda pone negativa sull'Ufficio Personale in via generale.

Tutte le altre schede esprimono giudizi soddisfacenti sui servizi gestiti evidenziando gentilezza, cortesia e disponibilità.

Ufficio Anagrafe /Elettorale/Stato Civile

Questionari distribuiti 100
Questionari riconsegnati 88
Percentuale pari al 88%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Vari questionari riportano pareri:

ottimo servizio anche fuori dall'orario normale di apertura, con enorme disponibilità.

Grande professionalità e umanità,.

Ottimo coordinamento del Responsabile, gentile e competente.

Ufficio Biblioteca

Questionari distribuiti 100
Questionari riconsegnati 81
Percentuale pari al 81%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Vari giudizi e richieste introdotti:

- b) richieste di vari abbonamenti nuovi
- c) richiesta di wi fi
- d) ottima biblioteca, ideale, grande cortesia da quando è cambiata la strutturazione

Ufficio Tecnico Edilizia Privata/Tributi

Questionari distribuiti 50
Questionari riconsegnati 11
Percentuale pari al 22%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

Alcune schede riportano le seguenti valutazioni:

- il servizio offerto è ottimo
- molta soddisfazione sui servizi erogati

Ufficio Tecnico/LL.PP./Ecologia/Ambiente

Questionari distribuiti	50
Questionari riconsegnati	14
Percentuale pari al	28%

Tutti i giudizi sui servizi dell'Area sono soddisfacenti.

E' stata introdotta anche una domanda relativa all'attività della squadra operai. Il riscontro su n. 12 schede è segnato "In via buona", su 2 schede non è segnato nulla.

Tutto quanto sopra a seguito verifica del Segretario Comunale all'interno dell'attività sull'andamento della gestione attraverso il controllo di gestione semestrale, quale di sua competenza, quale referto del I semestre 2014 ex art. 4 Regolamento sui Controlli Interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 49/2012.

Analisi e verifiche attività di gestione

L'analisi effettuata, avendo a mente quanto sopra, e sulla base dei report verificati denota:

- nel I semestre 2014 si sono tenute le consultazioni amministrative comunali, precisamente a maggio 2014, con il ricambio amministrativo a valere per il mandato 2014/2019. Tale attività ha portato all'insediamento della nuova Amministrazione Comunale dal 26/5/2014. Ne va dato atto. Tutti i procedimenti pertinenti e relativi sono avvenuti nei tempi normativi di riferimento;

- tutti i controlli amministrativi/ contabili preventivi e successivi, di gestione, di salvaguardia sono testati da appositi verbali del sistema per i controlli interni dell'Ente con analisi e verifiche;

- nello specifico non sono ravvisabili né desumibili debiti fuori bilancio alla data odierna come da apposite relazioni dei Responsabili di Servizio e ciò rispetto alle dotazioni, agli strumenti ed all'attività di gestione;

- le verifiche a mezzo report denotano in itinere il raggiungimento degli obiettivi programmatici posti dagli strumenti dedicati; l'attività è rendicontata secondo i risultati conseguiti indicando le azioni intraprese in termini di efficacia, efficienza ed economicità. Il tutto ai fini dell'analisi della performance attesa rispetto a quella effettivamente realizzata.

Area Segreteria 1

Con riferimento all'Area di cui trattasi, si testano le azioni intraprese e i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi posti per i servizi di competenza che comprendono la Segreteria e l'attività pertinente a Sindaco e Giunta, i Servizi Sociali, lo Sport e l'Associazionismo, Messo e notificazioni.

L'attività e la gestione rendicontata nel rispetto degli strumenti e delle dotazioni denotano il permanere di una performance di livello, in linea con le annualità precedenti. Veloce ed efficace l'esercizio dell'attività amministrativa in senso stretto, coerente con le normative di riferimento, efficace nella trasparenza ed informazione verificabile anche dai risultati del customer.

Particolare rilievo viene dato alle risultanze dell'attività dedicata al sociale nelle varie forme e modi come rendicontato a report. Nuovo procedimento introdotto si riferisce all'attivazione della sportello famiglia in collaborazione con altre realtà comunali, intervento da poco iniziato.

Sulle risultanze di tale nuovo servizio e l'attività esercitata renderà il Responsabile a conclusione della presente annualità.

Permane grande attivismo nel settore sport con iniziative di livello garantite da collaborazione esterna a mezzo Associazioni. Le previsioni ed i rendiconti di spesa sono coerenti e nei limiti delle disponibilità autorizzate.

Area Segreteria 2

I servizi gestiti attengono al Consiglio Comunale, alla Pubblica Istruzione, alla Cultura, al Commercio, all'Attività Contrattuale in ogni lata forma.

In tema di attività contrattuale dedicata al rogito posto in capo al Segretario Comunale, l'Area mantiene ogni intervento pertinente. In materia si richiamano nella presente sede le novità e modifiche normative intervenute.

Buona la performance verificata e relativa ai vari settori: nessun ritardo nei procedimenti che mantengono strutturazione consona ed efficace. La correlazione tra le azioni ed i risultati sono oltremodo positivi.

In tema di pubblica istruzione sono rendicontati i servizi :

- mensa scolastica per il 2014/2015 come affidata
- trasporto scolastico
- nonni vigile, attività supportata anche da contributo regionale
- servizio di entrata anticipata e sorveglianza relativa
- contributi di varia natura come dedicati od ottenuti ed erogati

Mantiene rilievo l'attività dedicata alla cultura come da espressi indirizzi della P.A.

In materia commerciale, la competenza è rivolta non solo all'attività in senso stretto ma anche e soprattutto alla corretta informazione e al supporto all'utenza. Visibile tutta la modulistica sul sito istituzionale.

Area Ragioneria/ Personale

In primis va da dato atto che l'attività dell'Area ha dato luogo al raggiungimento del rilevante traguardo della predisposizione del bilancio sperimentale, da poco approvato in Consiglio Comunale. Pochi Comuni hanno così operato: la scelta politico/amministrativa di entrare nella sperimentazione e di migliorare così il saldo sul patto di stabilità, è giunta al risultato atteso in tempi e termini relativamente consoni. La nuova armonizzazione contabile appare coerente e consona, posta in essere per attività correlata al D. Leg. 118/2011. Il traguardo raggiunto ben si addice ad una nuova gestione della realtà locale, in anticipo rispetto all'obbligatorietà normativa.

Positiva attività è stata monitorata in merito a tutti gli interventi di gestione e, così, il rispetto del patto di stabilità, il controllo di gestione e sugli equilibri, ecc. il tutto nella visione più lata del rispetto e per il controllo interno dell'azione.

Buona la performance rendicontata e verificata: obiettivi e finalità per tempistica raggiunti con riferimento all'attuale periodo. Adempimenti nei termini e rispetto delle scadenze.

La gestione del personale dipendente continua nel rispetto delle innumerevoli scadenze normative in materia sia per il personale dipendente che per i lavoratori socialmente utili. Mantiene posizione l'attività convenzionata con il Tribunale di Vicenza per l'accoglimento di soggetti lavoratori a seguito condanna ex art. 186 comma 2, lett. c del Codice della Strada in sostituzione di pena detentiva. Tali risorse appaiono utile intervento a supporto dell'attività lavorativa sul territorio nell'Ente Locale.

Area Servizi Generali al Cittadino

Sono gestiti in Area tutti i Servizi Anagrafici, il Protocollo, la Statistica, la Biblioteca.

I Cittadini residenti al 30.6.2014 sono n. 6670, in aumento rispetto alle ultime annualità leggermente più basse; apposite verifiche, come da report dedicati, danno luogo alla presenza sul territorio di n. 345 stranieri residenti.

Nella primavera 2014, si sono tenute due consultazioni elettorali e precisamente le Europee e le Amministrative Comunali. Conclusioni regolari dell'attività come monitorate e verificate.

Scadenze e termini sono rispettati; l'azione dedicata appare coerente ed efficace. In materia dà luogo richiamare le valutazioni dell'utenza che, nel customer satisfaction, da anni dichiara la soddisfazione nei confronti dei servizi dell'Area. Va da sé che gli Sportelli Anagrafici sono il primo e più rilevante contatto pubblico con il cittadino. Buoni quindi gli esposti report che danno espressa misura e giudizio dell'azione volta al servizio pubblico. Altrettanto dicasi per i risultati ottenuti dal Servizio Biblioteca; aumento notevole sia dell'attività di prestito che di presenza con rilevanti valutazioni sui servizi resi da parte dell'utenza attraverso il customer satisfaction.

Molte le attività organizzate nel rispetto dei budget di spesa previsti.

Le verifiche effettuate mantengono positività di giudizio nella gestione di competenza.

Area Tecnica/ Tributaria

I servizi tecnici da tempo detengono anche le funzioni pertinenti ai tributi.

Preliminarmente va dato atto come l'attività sulle opere pubbliche segua il passo del patto di stabilità, nel dovuto rispetto a scapito, ovviamente, della parte capitale degli interventi. Ciò nonostante, interventi in itinere sono coerentemente rendicontati nello stato di attuazione e verificati nell'attività di gestione.

Le manutenzioni, soprattutto a cura della squadra operai, continuano regolari senza rilievi di sorta con l'unica costante segnalazione della riduzione del personale dedicato, molto diminuito nel tempo e non sostituito.

In tema edilizio, le verifiche tutte effettuate denotano costante stagnazione ove la crisi generalizzata del settore mantiene posizione di rilievo rispetto ad alcune annualità decorse. Così permangono limitati introiti negli oneri di urbanizzazione come facilmente riconducibile a tante realtà contermini; va anche considerata l'azione del Piano Casa Regionale che consente ed implica coerenti possibilità edificatorie con penalizzazione e sconto degli oneri un tempo in incasso per l'Ente Locale. Alla data attuale la previsione di € 200.000,00 di entrata a bilancio vede un introito di € 61.575,49; il dato, così rendicontato al 30.6.2014, mantiene gli stessi numeri alla data odierna. La situazione va controllata e monitorata. Le entrate relative andranno rivisitate alla luce del dato significativo d'entrata effettiva rispetto al dato di bilancio. Le previsioni, coerenti secondo le ultime annualità d'incasso, non sono assolutamente nella norma.

Rendicontata l'attività di vigilanza sul territorio a cura ed opera del Consorzio di Polizia Locale Nord- Est Vicentino.

Rendicontata a norma l'attività pertinente al servizio rifiuti ed interconnessa al sistema tributario alla luce della modificata Tares in Tari.

I servizi tutti sono verificati in esercizio consono ed efficace.

Positiva l'azione e gli interventi; i monitoraggi d'esercizio, come pertinenti al controllo di gestione, sono coerenti per obiettivo e risultato in itinere in corso d'esercizio come sopra specificato.

Tutto quanto sopra rilevato ed espresso, questo Nucleo conclude la propria attività per il I semestre 2014 denotando che lo stato di attuazione dei programmi è in linea con le previsioni programmatiche di bilancio e che non sono denotabili squilibri nelle dotazioni assegnate sia d'entrata che d'uscita con esclusione della situazione pertinente e relativa alla specificità delle entrate capitali per quanto inerisce agli oneri di urbanizzazione.

In sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio occorrerà operare quindi con specificità espressa per le entrate citate.

Si demanda in tal senso al Responsabile di Ragioneria l'azione pertinente.

Dà atto che alla data delle verifiche effettuate e come da report certificati dai Responsabili di Servizio è dichiarata l'inesistenza di debiti fuori bilancio ai fini della salvaguardia degli equilibri nonché la coerenza della previsione di bilancio rispetto agli obiettivi programmati e conseguiti, il tutto salvo la revisione della previsione a bilancio delle entrate da oneri di urbanizzazione.